

**O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI O‘ZBEKISTON TUMANI HOKIMINING**

QARORI

2024-yil 22-avgust

446-11-0-Q/24

Quva tumani hokimligi

**O‘zbekiston tumani hokimligining 2024-yil II-yarim yillik  
ish rejasini tasdiqlash to‘g‘risida**

O‘zbekiston Respublikasi Qonunlari, O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining “O‘zbekiston - 2030” strategiyasini 2023-yilda sifatli va o‘z vaqtida amalga oshirish chora-tadbirlari to‘g‘risida” 2023-yil 11-sentabrdagi PQ-300-son qarori, O’zbekiston Respublikasi Prezidentining “O‘zbekiston - 2030” strategiyasini “Yoshlar va biznesni qo‘llab-quvvatlash yili”da amalga oshirishga oid Davlat dasturi to‘g‘risida” 2024-yil 21-fevraldagi PF-37-son Farmonida belgilangan vazifalar, O’zbekiston Respublikasi Prezidenti farmonlari, qarorlari, farmoyishlari, Hukumat qarorlari va farmoyishlari, xalq deputatlari tuman Kengashi qarorlari ijrosi yuzasidan O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasi Rayosati Majlisining “Farg’ona viloyat hokimligining 2024-yil II yarim yillik ish rejasini tasdiqlash to‘g‘risida”gi 2024-yil 22-avgustdagi 446-11-0-Q/24-son (XDFU) qarori hamda hokimlik zimmasiga yuklatilgan vazifalarning to‘laqonli bajarilishini ta’minlash, ijro intizomini yanada mustahkamlash maqsadida,

**Q A R O R Q I L A M A N:**

1. “Farg’ona viloyat hokimligining 2024-yil II yarim yillik ish rejasini tasdiqlash to‘g‘risida”gi 2024-yil 22-avgustdagi 446-11-0-Q/24-son (XDFU) qarori rahbarlik va ijro uchun qabul qilinsin.

2. O‘zbekiston tumani hokimligining 2024-yil II-yarim yillik ish rejasi 1-ilovaga muvofiq tasdiqlansin.

3. Quyidagi muhim hujjatlar ijrosini ta’minlash tuman hokimining o‘rinbosarlari, guruh va kotibiyatlar, tumandagi davlat boshqaruvi organlari va tashkilotlarining ustuvor vazifalari etib belgilansin:

O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining “O‘zbekiston - 2030” strategiyasini “Yoshlar va biznesni qo‘llab-quvvatlash yili”da amalga oshirishga oid Davlat dasturi;

O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining ijro intizomini mustahkamlash, qonunchilik hujjatlari va topshiriqlar ijrosini samarali tashkil etishda barcha darajadagi rahbarlarning shaxsiy javobgarligini kuchaytirish to‘g‘risida” 2021-yil 10-fevraldagi PF-6166-son Farmoni;

O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining “Ijro.gov.uz” ijro intizomi idoralararo yagona elektron tizimi samarali faoliyat ko‘rsatishini ta’minlashga qaratilgan qo’shimcha chora-tadbirlar to’g’risida” 2021-yil 31-maydagi PQ-5132-son qarori;

Davlatimiz rahbarining tumanga tashriflaridagi uchrashuvlar va yig‘ilishlaridagi ma’ruzasi;

tuman hokimligining Davlatimiz rahbari huzuridagi hisobotlari bo‘yicha 2024- yil va kelgusi yillar uchun topshiriqlar bayonnomalari;

2024-yil II-yarim yillikda tuman hokimligi, boshqarmalar, idoralar tumanni ijtimoiy-iqtisodiy rivojlantirishning muhim ustuvor yo‘nalishlarini, shuningdek, O‘zbekiston Respublikasi Prezidenti Sh.M.Mirziyoyev tomonidan belgilab berilgan vazifalarni bajarish, Vazirlar Mahkamasi tomonidan belgilangan topshiriqlarni ijrosini ta’minlash, shu jumladan Yangi O‘zbekistonni barpo etish maqsadida, hududlarni rivojlantirishda ishni “mahallabay” va “xonadonbay” tashkil etish, ixcham va samarali davlat boshqaruv tizimiga o‘tish, “Inson qadri uchun” tamoyilini hayotning barcha jabhalariga keng tatbiq etish, “Temir daftar”, “Ayollar daftari”, “Yoshlar daftari” asosida aholini ijtimoiy qo‘llab-quvvatlash, iqtisodiyot tarmoqlarida klasterlarni rivojlantirish, ekologiya va atrof-muhitni muhofaza qilish, energiya resurslaridan tejamkorlik bilan foydalanish va muqobil energetika manbalaridan keng foydalanish bo‘yicha kompleks chora-tadbirlar;

O‘zbekiston Respublikasi Prezidenti Farmonlari, qarorlari, farmoyishlari, Hukumat qarorlari va farmoyishlari, viloyat hokimligining 2024-yil II-yarim yillik uchun ish rejasida belgilangan vazifa va topshiriqlar.

4. Tuman hokimining o‘rinbosarlari, maslahatchilari, bo‘lim va guruh rahbarlari, tuman tashkilotlariga:

tuman hokimligining 2024-yil II-yarim yillik ish rejasining bajarilishini ta’minlash;

O‘zbekiston Respublikasi Qonunlari, O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining Farmon, qaror va farmoyishlari, Vazirlar Mahkamasining hujjatlari va topshiriqlarining bajarilishini ta’minlashda ijro intizomiga qat’iy rioya qilish va uni yanada mustahkamlash;

**uch kun muddatda** “O‘zbekiston - 2030” strategiyasini “Yoshlar va biznesni qo‘llab-quvvatlash yili”da amalga oshirishga oid Davlat dasturida belgilangan vazifalarni bajarish bo‘yicha, hududlarni rivojlantirishda ishni “mahallabay”, “xonadonbay” tashkil etish, “Inson qadri uchun” tamoyilini hayotning barcha jabhalariga keng tatbiq etish, “Temir daftar”, “Ayollar daftari”, “Yoshlar daftari” asosida aholini ijtimoiy qo‘llab-quvvatlash, iqtisodiyot tarmoqlarida klasterlarni rivojlantirish, ekologiya va atrof muhitni muhofaza qilish bo‘yicha qo‘shimcha chora- tadbirlarni amalga oshirishga asosiy e’tiborni qaratgan holda boshqarma va tashkilotlar 2024-yil II yarim yilligi uchun ish rejalarini tasdiqlash topshirilsin.

5. Tuman hokimligining 2024-yil II-yarim yillik Ish rejasi **quyidagi talablariga qat’iy rioya etilsin**:

1. **uch kun muddatda** - tegishli tashkilot, idoralar, II-yarim yillik ish rejalarini tartibga solish bo‘yicha kompleks tashkiliy chora-tadbirlar amalga oshirilsin;
2. **doimiy va tizimli asosda** - hokimliklar apparati va idoraviy mansub tarkibiy bo‘linmalarda ijro intizomining holatini tanqidiy o‘rganib chiqilishini (ishlab chiqilgan reja-jadvalga muvofiq) ta’minlansin;

v) **2025-yil 5-yanvarga qadar** tuman hokimligi apparatining tegishli tarkibiy bo‘limlariga 2024-yil II-yarim yillik ish rejasining bajarilishi to‘g‘risidagi tahliliy ma’lumotlarni taqdim etish topshirilsin.

6. Tuman hokimining o‘rinbosarlari, yordamchi va maslahatchilari, hokimlik apparati tarkibiy bo‘linmalari, guruh rahbarlari va kotibiyat mudiriga:

tuman hokimi va uning o‘rinbosarlari rahbarlik qiladigan amaldagi komissiyalar (kengashlar, ishchi guruhlar va boshqalar) faoliyatini, ularning maqsadli vazifalarini o‘z vaqtida va to‘liq hajmda bajarilishini tashkil qilish;

yagona idoralararo ijro intizomi elektron tizimi (Ijro.gov.uz) orqali kelib tushgan O‘zbekiston Respublikasi Prezidenti topshiriqlarining ijrosini o‘z muddatida sifatli va to‘liq amalga oshirilishini ta’minlash, ushbu jarayonlarda hujjatlarning amaldagi qonunchilik hujjatlari talablariga muvofiq to‘g‘ri rasmiylashtirilishiga alohida e’tibor qaratish;

2024-yil II-yarim yillik ish rejasi, O‘zbekiston Respublikasi Prezidenti, Hukumati, tuman hokimi topshiriqlari hamda funksional vazifalardan kelib chiqqan holda oylik ish rejalarini samarali va oqilona rejalashtirish, komplekslar tarkibiga kiruvchi boshqarma, korxona, tashkilot va muassasalar rahbarlari, tuman hokimligining ishlarini rejalashtirilishiga, ularning har oylik ish rejalari tasdiqlanishi va bajarilishi natijadorligiga nisbatan talabchanlikni kuchaytirish choralarini ko‘rish vazifalari topshirilsin.

Viloyat hokimligiga 2025-yil 10-yanvar qadar - 2024-yil II-yarim yillik ish rejasining bajarilishi to‘g‘risidagi axborotni va 2025-yil I-yarim yillik ish rejasi loyihasi yuzasidan takliflar taqdim etsin.

7. Belgilab qo‘yilsinki, tuman hokimining o‘rinbosarlari, yordamchi va maslahatchilari, hokimlik apparati tarkibiy bo‘linmalari rahbarlari ish rejada belgilab qo‘yilgan vazifa va topshiriqlarning o‘z vaqtida, to‘liq bajarilishini ta’minlash bo‘yicha shaxsan mas’uldirlar.

8. Mazkur qarorning ijrosini nazorat qilish tuman hokimining barcha o‘rinbosarlari zimmasiga yuklansin.

**O‘zbekiston tumani hokimining moliya-iqtisodiyot va kambag‘allikni qisqartirish masalalari**

**bo‘yicha birinchi o‘rinbosari kotibiyatining 2024 yil II-yarim yillikka mo‘ljallangan**

**I SH R E J A S I**

| **№** | **Ustuvor vazifalar, bajariladigan ishlar** | **Bajarish muddatlari** | **Mas’ullar:** |
| --- | --- | --- | --- |
| **I. 2024 yil II-yarim yillikda 2022-2026 yillarga mo‘ljallangan Yangi O‘zbekistonning taraqqiyot strategiyasi, O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining O‘zbekiston Respublikasi Oliy Majlis va O‘zbekiston xalqiga Murojaatnomasidan kelib chikadigan ustuvor vazifalari** | | | |
|  | 2022-2026 yillarga mo‘ljallangan Yangi O‘zbekistonning taraqqiyot strategiyasini “Yoshlarni qo‘llab-quvvatlash va biznesga e’tibor yili”da amalga oshirishga oid davlat dasturida belgilangan vazifalarni o‘z vaqtida va sifatli amalga oshirish. | 2024 yil II-yarim  yillik  Belgilangan muddatlarda | Tuman hokimining birinchi o‘rinbosari A.Imomnazarov, tuman hokimligi bosh mutaxassisi Sh.Hayitov, tuman hokimligining moliya-iqtisodiyot, tadbirkorlikni rivojlantirish, kambag‘allikni qisqartirish masalalari kompleksi tarkibiga kiruvchi korxona va tashkilotlar. |
|  | O‘zbekiston Respublikasi Prezidenti rahbarligida o‘tkazilgan majlislar **yakunlari bo‘yicha tasdiqlangan bayonnomalardagi topshiriqlarni sifatli bajarilishini ta’minlash** | 2024 yil II-yarim  yillik  Belgilangan muddatlarda | Tuman hokimining birinchi o‘rinbosari A.Imomnazarov, tuman hokimligi bosh mutaxassisi Sh.Hayitov, tuman hokimligining moliya-iqtisodiyot, tadbirkorlikni rivojlantirish, kambag‘allikni qisqartirish masalalari kompleksi tarkibiga kiruvchi korxona va tashkilotlar. |
|  | Tuman hokimligining moliya-iqtisodiyot, tadbirkorlikni rivojlantirish, kambag‘allikni qisqartirish masalalari kompleksi tarkibiga kiruvchi korxona va tashkilotlar, tomonidan **O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining hududlarga tashriflari yakunlari bo‘yicha tasdiqlangan yig‘ilish bayonnomalaridagi topshiriqlarni so‘zsiz va sifatli bajarilishini** ta’minlash. | 2024 yil II-yarim  yillik  Belgilangan muddatlarda | Tuman hokimining birinchi o‘rinbosari A.Imomnazarov, tuman hokimligi bosh mutaxassisi Sh.Hayitov, tuman hokimligining moliya-iqtisodiyot, tadbirkorlikni rivojlantirish, kambag‘allikni qisqartirish masalalari kompleksi tarkibiga kiruvchi korxona va tashkilotlar. |
|  | **O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2021 yil 31 maydagi** “Ijro.gov.uz” ijro intizomi idoralararo yagona elektron tizimi samarali faoliyat ko‘rsatishini ta’minlashga qaratilgan qo‘shimcha chora-tadbirlar to‘g‘risida”gi **PQ-5132-sonli qaror talablaridan kelib chiqib, O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining Farmon, qaror, farmoyish va topshiriqlari ijrosi yuzasidan axborotlarni asoslovchi hujjatlari bilan belgilangan muddatlarda taqdim etish hamda** ijro.gov.uz **tizimiga kiritilishini ta’minlash** | Doimiy,  Belgilangan muddatlarda | Tuman hokimining birinchi o‘rinbosari A.Imomnazarov, tuman hokimligi bosh mutaxassisi Sh.Hayitov, tuman hokimligining moliya-iqtisodiyot, tadbirkorlikni rivojlantirish, kambag‘allikni qisqartirish masalalari kompleksi tarkibiga kiruvchi korxona va tashkilotlar. |
|  | “Jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari to‘g‘risida”gi O‘zbekiston Respublikasi Qonuni hamda O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2016 yil 28 dekabrdagi **“Jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari bilan ishlash tizimini tubdan takomillashtirishga doir chora-tadbirlari to‘g‘risida”gi** PF-4904-sonli Farmonida belgilab berilgan vazifalarga qat’iy amal qilgan holda bo’limga kelib tushgan murojaatlarni to‘liq, xolis va o‘z muddatlarida ko‘rib chiqilishini tashkil etish. | Doimiy | Tuman hokimining birinchi o‘rinbosari A.Imomnazarov, tuman hokimligi bosh mutaxassisi Sh.Hayitov, tuman hokimligining moliya-iqtisodiyot, tadbirkorlikni rivojlantirish, kambag‘allikni qisqartirish masalalari kompleksi tarkibiga kiruvchi korxona va tashkilotlar. |
|  | O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining “O‘zbekiston – 2030” strategiyasi to‘g‘risida” 2023 yil 11 sentabrdagi PF-158-son Farmoni hamda “O‘zbekiston – 2030” strategiyasini 2023 yilda sifatli va o‘z vaqtida amalga oshirish chora-tadbirlari to‘g‘risida” 2023 yil 11 sentabrdagi PQ-300-son qarori hamda O‘zbekiston Respublikasi Prezidenti tomonidan Farg‘ona viloyati saylovchilari bilan o‘tkazilgan saylov oldi uchrashuvida belgilangan vazifalarni 2030 yilgacha, xususan, 2023-2024 yillar mo‘ljallangan amaliy chora-tadbirlar ijrosini ta’minlash. | 2024 yil II-yarim  yillik | Tuman hokimining birinchi o‘rinbosari A.Imomnazarov, tuman hokimligi bosh mutaxassisi Sh.Hayitov, tuman hokimligining moliya-iqtisodiyot, tadbirkorlikni rivojlantirish, kambag‘allikni qisqartirish masalalari kompleksi tarkibiga kiruvchi korxona va tashkilotlar. |
| **II. Makroiqtisodiy tahlil, tarkibiy o‘zgartirishlar, yashirin iqtisodiyotni qisqartirish hamda budjet,**  **soliq va bojxona siyosatini muvofiqlashtirish masalalari bo‘yicha** | | | |
|  | Tumanni ijtimoiy-iqtisodiy rivojlanishining 2024 yil II-yarim yilligi yakunlari bo‘yicha tahliliy ma’lumotlar va hisobotlarni tayyorlash. | 2024 yil  Iyul-dekabr | Tuman hokimining birinchi o‘rinbosari A.Imomnazarov, tuman hokimligi bosh mutaxassisi Sh.Hayitov, tuman hokimligining moliya-iqtisodiyot, tadbirkorlikni rivojlantirish, kambag‘allikni qisqartirish masalalari kompleksi tarkibiga kiruvchi korxona va tashkilotlar. |
|  | **Tumanda 2024 yilning II-yarim yillik uchun belgilangan** tumanning ijtimoiy-iqtisodiy rivojlantirish bo‘yicha belgilangan makroiqtisodiy ko‘rsatkichlarga so‘zsiz erishilishini ta’minlash bo‘yicha barcha zaruriy chora-tadbirlarni amalga oshirish. | 2024 yil II-yarim  yillik | Tuman hokimining birinchi o‘rinbosari A.Imomnazarov, tuman hokimligi bosh mutaxassisi Sh.Hayitov, tuman hokimligining moliya-iqtisodiyot, tadbirkorlikni rivojlantirish, kambag‘allikni qisqartirish masalalari kompleksi tarkibiga kiruvchi korxona va tashkilotlar. |
|  | Budjetining kamida 5 foizini **“Tashabbusli budjet”** dasturi doirasida aholining takliflari asosida eng dolzarb muammolarni yechishga yo‘naltirilishini ta’minlash. | 2024 yil  Iyul-dekabr | Tuman hokimining birinchi o‘rinbosari A.Imomnazarov, tuman hokimligi bosh mutaxassisi Sh.Hayitov,  Iqtisodiyot va moliya bo’limi  M.Sattorov, Xalqdeputatlari kengashi N.Eshmatov |
|  | Tumandagi past quvvatda ishlayotgan va ishlab chiqarish hajmini kamaytirgan korxonalarni joyiga borgan holda ularni quvvatini oshirish bo‘yicha muammo va takliflarini doimiy o‘rganish. | Doimiy | Tuman hokimining birinchi o‘rinbosari A.Imomnazarov, tuman hokimligi bosh mutaxassisi Sh.Hayitov,  Iqtisodiyot va moliya bo’limi  M.Sattorov, Soliq bo’limi U.Fozilov, ATB Agrobank tuman filiali Z.Qo’chqorov, AT Xalqbanki BXM tuman filiali U.Mirzaboyev, ishchi guruh a’zolari |
|  | Tumanning **2024 yil ijtimoiy-iqtisodiy rivojlantirish doirasida** hududlarda barcha yo‘nalishlarda amalga oshirilayotgan loyihalarni o‘rganib borish va tahliliy ma’lumot tayyorlash. | 2024 yil II-yarim  yillik | Tuman hokimining birinchi o‘rinbosari A.Imomnazarov, tuman hokimligi bosh mutaxassisi Sh.Hayitov,  Iqtisodiyot va moliya bo’limi  M.Sattorov, Soliq bo’limi U.Fozilov, ATB Agrobank tuman filiali Z.Qo’chqorov, AT Xalqbanki BXM tuman filiali U.Mirzaboyev, Kambag‘allikni qisqartirish va bandlik boʻlimi E.Bozorov |
|  | O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining **“Xizmatlar soxasini rivojlantirishga oid qo‘shimcha chora-tadbirlar to‘g‘risida”gi 2022 yil 27 yanvarda PQ-104-son qarorida** belgilangan ustuvor vazifalarning o‘z vaqtida va sifatli bajarilishini ta’minlash. | 2024 yil II-yarim  yillik | Tuman hokimining birinchi o‘rinbosari A.Imomnazarov, tuman hokimligi bosh mutaxassisi Sh.Hayitov,  Iqtisodiyot va moliya bo’limi  M.Sattorov |
|  | Ishlab chiqarish hajmini yanada ko‘paytirish orqali aholini kafolatlangan oziq-ovqat mahsulotlari bilan ta’minlash, yetarli miqdorda zahira yaratish hamda narx-navo barqarorligini ta’minlash choralarini ko‘rish.  Dehqon bozorlarida asosiy turdagi oziq-ovqat va qishloq xo‘jaligi mahsulotlari narx-navosini asossiz oshib ketishini oldini olishga qaratilgan chora-tadbirlarni amalga oshirish va kunlik nazorat o‘rnatish. | Doimiy | Tuman hokimining birinchi o‘rinbosari A.Imomnazarov, tuman hokimligi bosh mutaxassisi Sh.Hayitov, tuman hokimligining moliya-iqtisodiyot, tadbirkorlikni rivojlantirish, kambag‘allikni qisqartirish masalalari kompleksi tarkibiga kiruvchi korxona va tashkilotlar. |
|  | Bank tizimida yuzaga kelgan muammoli kreditlarning tizim barqarorligiga ta’siri va muammoli kreditlarni kamaytirish yuzasidan tijorat banklari va hokim yordamchilari tomonidan amalga oshirilayotgan ishlar samaradorligini ta’minlash. | 2024 yil II-yarim  yillik | Tuman hokimining birinchi o‘rinbosari A.Imomnazarov, tuman hokimligi bosh mutaxassisi Sh.Hayitov,  Iqtisodiyot va moliya bo’limi  M.Sattorov, Soliq bo’limi U.Fozilov, ATB Agrobank tuman filiali Z.Qo’chqorov, AT Xalqbanki BXM tuman filiali U.Mirzaboyev, Kambag‘allikni qisqartirish va bandlik boʻlimi E.Bozorov |
|  | O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining **“Asosiy turdagi oziq-ovqat va zarur mahsulotlar narxlari barqarorligini ta’minlash hamda mahsulotlar xavfsizligi va sifatini tizimli nazorat qilish chora-tadbirlari to‘g‘risida”**gi 2022 yil 19 dekabrdagi 716-son qarorida belgilangan ustuvor vazifalarning o‘z vaqtida va sifatli bajarilishini ta’minlash. | 2024 yil II-yarim  yillik | Tuman hokimining birinchi o‘rinbosari A.Imomnazarov, tuman hokimligi bosh mutaxassisi Sh.Hayitov,Iqtisodiyot va moliya boʻlimi M.Sattorov, Dehqon bozoroi N.Roʻzmatov, Iqtisodiy jinoyatlarga qarshi kurashish departamenti, N.Marasulov |
| **III. Davlat aktivlarini xususiylashtirish va transformatsiya qilish hamda davlat-xususiy sheriklik,**  **raqobat va moliya bozorini rivojlantirish masalalari bo‘yicha** | | | |
|  | O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2023 yil 24 martdagi “Iqtisodiyotda davlat ishtirokini qisqartirishning qo‘shimcha chora-tadbirlari to‘g‘risida”gi PQ-102-son qarori ijrosini ta’minlash choralarini ko‘rish. | 2024 yil davomida | Tuman hokimining birinchi o‘rinbosari A.Imomnazarov, tuman hokimligi bosh mutaxassisi Sh.Hayitov,  Tegishli topshiriqlarning ijrosiga mas’ul etib belgilangan korxona va tashkilotlar. |
|  | Xususiylashtirishni natijadorligi hamda budjet parametrlarini bajarilishini tahlil qilish. | 2024 yil II-yarim  yillik | Tuman hokimining birinchi o‘rinbosari A.Imomnazarov, tuman hokimligi bosh mutaxassisi Sh.Hayitov,  Tegishli topshiriqlarning ijrosiga mas’ul etib belgilangan korxona va tashkilotlar. |
|  | O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining **“Mahalla budjeti” tizimini joriy etish orqali mahallalarning moliyaviy imkoniyatini yanada kengaytirish bo‘yicha qo‘shimcha chora-tadbirlar to‘g‘risida”**gi 2022 yil 26 dekabrdagi PQ-458-son qarorida belgilangan ustuvor vazifalarning o‘z vaqtida va sifatli bajarilishini ta’minlash. | 2024 yil II-yarim  yillik | Tuman hokimining birinchi o‘rinbosari A.Imomnazarov, tuman hokimligi bosh mutaxassisi Sh.Hayitov,  Iqtisodiyot va moliya bo’limi  M.Sattorov, Kambag‘allikni qisqartirish va bandlik boʻlimi E.Bozorov va boshqa mas’ul korxonalar |
|  | “**Davlat xaridlari to‘g‘risida**”gi [Qonun](https://lex.uz/ru/docs/3648300) va qonunosti hujjatlari talablariga rioya etgan holda xaridlar tegishli ravishda axborot portaliga e’lonlar joylashtirilishi, shuningdek, tender, tanlov va auksionsiz to‘g‘ridan-to‘g‘ri tuzilgan shartnomalar tuzilishini oldini olish. | 2024 yil II-yarim  yillik | Tuman hokimining birinchi o‘rinbosari A.Imomnazarov, tuman hokimligi bosh mutaxassisi Sh.Hayitov,  G‘aznachilik boʻlimi A.Razzoqov va boshqa mas’ul korxonalar, |
| **IV. Mahallabay ishlash orqali bandlikni oshirish va kambag‘allikni qisqartirish hamda tadbirkorlikni**  **qo‘llab-quvvatlash va yer munosabatlarini tartibga solish masalalari bo‘yicha** | | | |
|  | O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2021 yil 3 dekabrdagi **“Mahallada tadbirkorlikni rivojlantirish, aholi bandligini ta’minlash va kambag‘allikni qisqartirish masalalari bo‘yicha hokim yordamchilari faoliyatini tashkil etish chora-tadbirlari to‘g‘risida”gi** PF-29-sonli Farmonida belgilangan vazifalarning o‘z vaqtida va sifatli bajarilishini ta’minlash. | 2024 yil II-yarim  yillik | Tuman hokimining birinchi o‘rinbosari A.Imomnazarov, tuman hokimligi bosh mutaxassisi Sh.Hayitov, tuman hokimligining moliya-iqtisodiyot, tadbirkorlikni rivojlantirish, kambag‘allikni qisqartirish masalalari kompleksi tarkibiga kiruvchi korxona va tashkilotlar. |
|  | O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2023 yil 21 dekabrdagi **“Mahalla institutining jamiyatdagi rolini tubdan oshirish va uning aholi muammolarini hal etishda birinchi bo‘g‘in sifatida ishlashini ta’minlashga qaratilgan chora-tadbirlar to‘g‘risida”gi** PF-209-sonli farmonida belgilangan vazifalarning o‘z vaqtida va sifatli bajarilishini ta’minlash. | 2024 yil II-yarim  yillik | Tuman hokimining birinchi o‘rinbosari A.Imomnazarov, tuman hokimligi bosh mutaxassisi Sh.Hayitov, tuman hokimligining moliya-iqtisodiyot, tadbirkorlikni rivojlantirish, kambag‘allikni qisqartirish masalalari kompleksi tarkibiga kiruvchi korxona va tashkilotlar. |
|  | O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2023 yil 12 iyundagi **“Kambag‘allikni qisqartirishda tadbirkorlik sub’ektlari bilan o‘zaro manfaatli hamkorlik o‘rnatishga qaratilgan chora-tadbirlar to‘g‘risida”**gi PF-93-son Farmoni doirasida viloyatda “20 ming tadbirkor – 500 ming malakali mutaxssis” Dasturi ijrosini ta’minlash. | 2024 yil davomida | Tuman hokimining birinchi o‘rinbosari A.Imomnazarov, tuman hokimligi bosh mutaxassisi Sh.Hayitov, tuman hokimligining moliya-iqtisodiyot, tadbirkorlikni rivojlantirish, kambag‘allikni qisqartirish masalalari kompleksi tarkibiga kiruvchi korxona va tashkilotlar. |
|  | O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining **“Tadbirkorlik muhitini yaxshilash va xususiy sektorni rivojlantirish orqali barqaror iqtisodiy o‘sish uchun shart-sharoitlar yaratish borasidagi navbatdagi islohotlar to‘g‘risida”**gi 2022 yil 30 dekabrdagi PF-101-son Farmonida belgilangan vazifalarning o‘z vaqtida va sifatli bajarilishini ta’minlash. | 2024 yil II-yarim  yillik | Tuman hokimining birinchi o‘rinbosari A.Imomnazarov, tuman hokimligi bosh mutaxassisi Sh.Hayitov, tuman hokimligining moliya-iqtisodiyot, tadbirkorlikni rivojlantirish, kambag‘allikni qisqartirish masalalari kompleksi tarkibiga kiruvchi korxona va tashkilotlar. |
|  | O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2023 yil 31 yanvardagi **“Oilaviy tadbirkorlikni rivojlantirish dasturlari doirasida aholining biznes tashabbuslarini qo‘llab-quvvatlashni yangi bosqichga olib chiqishga doir qo‘shimcha chora-tadbirlar to‘g‘risida”gi** PQ-39-sonli qarorida belgilangan vazifalarning o‘z vaqtida va sifatli bajarilishini ta’minlash. | 2024 yil II-yarim  yillik | Tuman hokimining birinchi o‘rinbosari A.Imomnazarov, tuman hokimligi bosh mutaxassisi Sh.Hayitov,  Iqtisodiyot va moliya bo’limi  M.Sattorov, ATB Agrobank tuman filiali Z.Qo’chqorov, AT Xalqbanki BXM tuman filiali U.Mirzaboyev, Kambag‘allikni qisqartirish va bandlik boʻlimi E.Bozorov |
|  | O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining **“O‘zbekiston Respublikasi Davlat soliq qo‘mitasi huzuridagi Kadastr agentligi faoliyatini yanada takomillashtirish chora- tadbirlari to‘g‘risida”gi** 2022 yil 20 oktabrdagi PQ-405-son qarorida belgilangan ustuvor vazifalarning o‘z vaqtida va sifatli bajarilishini ta’minlash. | 2024 yil II-yarim  yillik | Tuman hokimining birinchi o‘rinbosari A.Imomnazarov, tuman hokimligi bosh mutaxassisi Sh.Hayitov Kadastr agentligi hududiy korxonasi A.Rajabov |
|  | O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining **“Hududlarning iqtisodiy salohiyatini ro‘yobga chiqarish va bo‘sh yer uchastkalaridan samarali foydalanish chora-tadbirlari to‘g‘risida”gi** 2024 yil 8 iyuldagi PQ-245-son qarorida belgilangan ustuvor vazifalarning o‘z vaqtida va sifatli bajarilishini ta’minlash. | 2024 yil II-yarim  yillik | Tuman hokimining birinchi o‘rinbosari A.Imomnazarov, tuman hokimligi bosh mutaxassisi Sh.Hayitov,  Iqtisodiyot va moliya bo’limi  M.Sattorov |
|  | 2024 yil mobaynida tumanda 2023 yil ko‘rsatkichdan kam bo‘lmagan miqdorda tadbirkorlik sub’ektlari tashkil etilish chora-tadbirlarini amalga oshirish. | 2024 yil II-yarim  yillik | Tuman hokimining birinchi o‘rinbosari A.Imomnazarov  Savdo-sanoat palatasi tuman bo’limi, Tuman soliq boʻlimi, Kambag‘allikni qisqartirish va bandlik bo’limi hamda tegishli topshiriqlarning ijrosiga mas’ul etib belgilangan korxona va tashkilotlar. |
|  | Hududda yashirin **ish o‘rinlarida legallashtirish** bo‘yicha 2024 yil uchun belgilangan prognoz ko‘rsatkichlarining bajarilishini ta’minlash, tahliliy ma’lumotlar kiritish. | Har oy yakuni bilan | Tuman hokimining birinchi o‘rinbosari A.Imomnazarov  Kambag‘allikni qisqartirish va bandlik boʻlimi, Tuman soliq boʻlimi. |
|  | O‘zbekiston Respublikasi Prezidenti 2024 yil 9 yanvardagi **“2024 yilda yangi ish o‘rinlarini tashkil etish va aholi bandligiga ko‘maklashish dasturi to‘g‘risida”**gi PQ-7-son qarori doirasida joriy yilda 328 mingta yangi ish o‘rinlari tashkil etilishini ta’minlash. | 2024 yil davomida | Tuman hokimining birinchi o‘rinbosari A.Imomnazarov, tuman hokimligi bosh mutaxassisi Sh.Hayitov, tuman hokimligining moliya-iqtisodiyot, tadbirkorlikni rivojlantirish, kambag‘allikni qisqartirish masalalari kompleksi tarkibiga kiruvchi korxona va tashkilotlar. |
|  | O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2023 yil 14 sentabrdagi “Kichik biznesni rivojlantirishni moliyaviy va institutsional qo‘llab-quvvatlash chora-tadbirlari to‘g‘risida”gi PQ-306-son qarori hamda O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2024 yil 22 yanvardagi **“Kichik biznesni uzluksiz qo‘llab-quvvatlash” kompleks dasturini amalga oshirish chora-tadbirlari to‘g‘risida”**gi 37-sonli qarori ijrosini ta’minlash maqsadida kichik tadbirkorlik sub’ektlarining biznes loyihalarini ishlab chiqish, moliyalashtirish va ishga tushirish, sotuv bozorlarini kengaytirish, xususiy investitsiya sheriklarini jalb qilish, biznes rejalar va texnik iqtisodiy asoslarni ishlab chiqish choralarini ko‘rish. | 2024 yil davomida | Tuman hokimining birinchi o‘rinbosari A.Imomnazarov, tuman hokimligi bosh mutaxassisi Sh.Hayitov,  Iqtisodiyot va moliya bo’limi  M.Sattorov, ATB Agrobank tuman filiali Z.Qo’chqorov, AT Xalqbanki BXM tuman filiali U.Mirzaboyev, Savdo-sanoat palatasi, Kambag‘allikni qisqartirish va boʻlimi E.Bozorov, |
|  | Soliq inspeksiyasi tomonidan ro‘yxatdan o‘tishi orqali fuqarolarni o‘zini o‘zi band qilish chora-tadbirlarini ko‘rish. | 2024 yil II-yarim  yillik | Tuman hokimining birinchi o‘rinbosari A.Imomnazarov, tuman hokimligi bosh mutaxassisi Sh.Hayitov, Kambag‘allikni qisqartirish va boʻlimi E.Bozorov, Tuman soliq boʻlimi, U.Fozilov. |
|  | O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2020 yil 15 sentabrdagi **“Xavfsiz, tartibli va qonuniy mehnat migratsiyasi tizimini joriy qilish chora-tadbirlari to‘g‘risida”gi** PQ-4829-sonli qarorida belgilangan vazifalarni natijadorligi tahlil qilish. | 2024 yil II-yarim  yillik | Tuman hokimining birinchi o‘rinbosari A.Imomnazarov, tuman hokimligi bosh mutaxassisi Sh.Hayitov, tuman hokimligining moliya-iqtisodiyot, tadbirkorlikni rivojlantirish, kambag‘allikni qisqartirish masalalari kompleksi tarkibiga kiruvchi korxona va tashkilotlar, Savdo-sanoat palatasi, |
|  | Xorijda vaqtincha mehnat faoliyatini yuritib vatanga qaytgan fuqarolar, ayniqsa, yoshlar va xotin-qizlar bandligini ta’minlash, ularni tadbirkorlikka jalb etish bo‘yicha tegishli chora-tadbirlarni amalga oshirish. | 2024 yil II-yarim  yillik | Tuman hokimining birinchi o‘rinbosari A.Imomnazarov, tuman hokimligi bosh mutaxassisi Sh.Hayitov  Kambag‘allikni qisqartirish va boʻlimi E.Bozorov, ATB Agrobank tuman filiali Z.Qo’chqorov, AT Xalqbanki BXM tuman filiali U.Mirzaboyev, Savdo-sanoat palatasi |
|  | “Ishga marhamat” va kasb-hunarga o‘qitish markazlarida tashqi mehnat bozorida **yuqori talabga ega bo‘lgan yangi kasblar bo‘yicha o‘quv kurslarni tashkil etish.** | 2024 yil II-yarim  yillik | Tuman hokimining birinchi o‘rinbosari A.Imomnazarov, tuman hokimligi bosh mutaxassisi Sh.Hayitov  Kambag‘allikni qisqartirish va boʻlimi E.Bozorov, ATB Agrobank tuman filiali Z.Qo’chqorov, AT Xalqbanki BXM tuman filiali U.Mirzaboyev, Savdo-sanoat palatasi |
|  | Mahallalarda aholi bandligini ta’minlash maqsadida **Sayxunobod, Uychi, Zarbdor, G‘ijduvon** tajribalari bo‘yicha amalga oshiriladigan ishlar natijadorligini oshirish. | 2024 yil II-yarim  yillik | Tuman hokimining birinchi o‘rinbosari A.Imomnazarov, tuman hokimligi bosh mutaxassisi Sh.Hayitov  Kambag‘allikni qisqartirish va boʻlimi E.Bozorov, ATB Agrobank tuman filiali Z.Qo’chqorov, AT Xalqbanki BXM tuman filiali U.Mirzaboyev |
|  | Tumanning 73 **ta mahallalarida** mahallabay ishlash tizimi orqali hokim yordamchilari tomonidan amalga oshirilayotgan ishlar hamda hududni drayver loyihalarini doimiy o‘rganib borish. | 2024 yil II-yarim  yillik | Tuman hokimining birinchi o‘rinbosari A.Imomnazarov, tuman hokimligi bosh mutaxassisi Sh.Hayitov  Kambag‘allikni qisqartirish va boʻlimi E.Bozorov, ATB Agrobank tuman filiali Z.Qo’chqorov, AT Xalqbanki BXM tuman filiali U.Mirzaboyev |
| **V. Qayta tiklanuvchi energiya manbalarini va energiya tejovchi texnologiyalarni joriy etish masalalari bo‘yicha** | | | |
|  | O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2023 yil 16 fevraldagi **“2023 yilda qayta tiklanuvchi energiya manbalarini va energiya tejovchi texnologiyalarni joriy etishni jadallashtirish chora-tadbirlari to‘g‘risida”gi** PQ-57-sonli qarorida belgilangan ustuvor vazifalarning o‘z vaqtida va sifatli bajarilishini ta’minlash. | 2024 yil II-yarim  yillik | Tuman hokimining birinchi o‘rinbosari A.Imomnazarov, tuman hokimligi bosh mutaxassisi Sh.Hayitov, tuman hokimligining moliya-iqtisodiyot, tadbirkorlikni rivojlantirish, kambag‘allikni qisqartirish masalalari kompleksi tarkibiga kiruvchi korxona va tashkilotlar. |

**Tuman hokimining qurilish, to‘siqlarsiz muxit yaratish, kommunikatsiyalar, kommunal xo‘jalik, ekologiya va  
ko‘kalamzorlashtirish masalalari bo‘yicha kotibiyatining 2024 yil II yarim yillik**

**ISH REJASI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ustuvor vazifalar, o’rganiladigan masalalar mavzusi** | **Ijro muddati** | **Ijro uchun mas’ullar** |
| **I. «O‘zbekiston — 2030» strategiyasi va uni amalga oshirish bo‘yicha tegishli yillik dasturlar hamda Vazirlar Mahkamasining yaqin muddatga va uzoq istiqbolga mo‘ljallangan harakatlar dasturidan kelib chiqadigan ustuvor vazifalari** | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | “O‘zbekiston — 2030” strategiyasini 2024-yil -“Yoshlar va biznesni qo‘llab-quvvatlash yili”da amalga oshirilishi belgilangan ustuvor vazifalarni sifatli va o‘z vaqtida bajarilishini tashkil etish. | iyul-dekabr | Tuman hokimining qurilish masalalari bo‘yicha o‘rinbosari, tegishli bo‘lim va tashkilot rahbarlari |
| 2 | Transport, kommunikatsiyalar, qurilish va uy-joy kommunal xo‘jaligi sohasidagi bo‘lim va tashkilotlar faoliyatining 2024-yil uchun eng muhim samaradorlik ko‘rsatkichlari (KPI) bajarilishini tashkil etish, muhokama qilish va tuman hokimiga materiallarni tayyorlab borish hamda nazoratga olish. | iyul-dekabr | Tuman hokimining qurilish masalalari bo‘yicha o‘rinbosari, tegishli bo‘lim va tashkilot rahbarlari, |
| 3 | Kotibiyat tarkibiga kiradigan bo‘lim va tashkilotlar tomonidan O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining respublika hududlariga tashriflari yakunlari bo‘yicha tasdiqlangan bayonnomalardagi topshiriqlarni so‘zsiz va sifatli bajarish | Belgilangan muddatlarda | Tuman hokimining qurilish masalalari bo‘yicha o‘rinbosari, tegishli bo‘lim va tashkilot rahbarlari |
| 4 | Kotibiyat tarkibiga kiradigan bo‘lim va tashkilotlar tomonidan O‘zbekiston Respublikasi Prezidenti huzurida o‘tkazilgan yig‘ilish bayonnomalari topshiriqlarini so‘zsiz va sifatli bajarish | Belgilangan muddatlarda | Tuman hokimining qurilish masalalari bo‘yicha o‘rinbosari, tegishli bo‘lim va tashkilot rahbarlari |
| 5 | Transport, kommunikatsiyalar, qurilish va uy-joy kommunal sohalarini rivojlantirish bo‘yicha xorijiy davlatlar bilan hamkorlikni rivojlantirish va kengaytirishga oid “yo‘l xaritalari”da belgilangan chora-tadbirlarning so‘zsiz bajarilishini ta’minlash | iyul-dekabr | Tuman hokimining qurilish masalalari bo‘yicha o‘rinbosari, tegishli bo‘lim va tashkilot rahbarlari |
| 6 | O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining “Qonunchilik hujjatlari ijrosini samarali tashkil etishda davlat boshqaruvi organlari va mahalliy ijro etuvchi hokimiyat organlari rahbarlarining shaxsiy javobgarligini kuchaytirishga doir qo‘shimcha chora-tadbirlar to‘g‘risida” 2021-yil 10-fevraldagi PF-6166-son Farmonidan kelib chiqadigan vazifalarni o‘z vaqtida va sifatli amalga oshirish | iyul-dekabr | Tuman hokimining qurilish masalalari bo‘yicha o‘rinbosari, tegishli bo‘lim va tashkilot rahbarlari |
| 7 | O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining “Yangi O‘zbekiston ma’muriy islohotlarini amalga oshirish chora- tadbirlari to‘g‘risida” 2022-yil 21-dekabrdagi PF-269-son Farmonidan, “Yangi O‘zbekiston ma’muriy islohotlari doirasida respublika ijro etuvchi hokimiyat organlari faoliyatini samarali tashkil etish chora- tadbirlari to‘g‘risida” 2022-yil 21-dekabrdagi PQ-447-son qarorlaridan kelib chiqadigan vazifalarni o‘z vaqtida va sifatli amalga oshirish. | iyul-dekabr | Tuman hokimining qurilish masalalari bo‘yicha o‘rinbosari, tegishli bo‘lim va tashkilot rahbarlari |

|  |
| --- |
| **II. O‘zbekiston Respublikasi qonunlari, O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining farmonlari, qarorlari, farmoyishlari, bayonlari va Hukumat qarorlari, farmoyishlari, bayonlari bilan yuklatilgan topshiriqlar ijrosini maqsadli o‘rganish** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 8 | 2024-yilda O‘zbekiston Respublikasining ijtimoiy va ishlab chiqarish infratuzilmasini rivojlantirish dasturi ijrosi bo‘yicha viloyat hokimligiga hisobot kiritib borish (O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2023-yil 25-dekabrdagi PQ-404-son qarori). | Har oyning 10 sanasiga qadar | Tuman hokimining qurilish masalalari bo‘yicha o‘rinbosari, Qurilish va uy-joy kommunal xo‘jaligi bo‘limi, Iqtisodiyot va moliya bo‘limi |
| 9. | Joriy yilda Yakkatut MFYda qurilayotgan ko‘p qavatli uylarni bitkazilishini nazorat qilish. | har hafta kamida bir marotaba | Tuman hokimining qurilish masalalari bo‘yicha o‘rinbosari, Qurilish va uy-joy kommunal xo‘jaligi bo‘limi, Iqtisodiyot va moliya bo‘limi |
| 10. | Tuman shtabi bilan birgalikda Ijtimoiy va ishlab chiqarish infratuzilmasini rivojlantirish hamda “Tashabbusli byudjet” jarayonida g‘olib deb topilgan loyihalar ijrosini barcha hududlarda joyiga chiqqan holda o‘rganish va belgilangan muddatda foydalanishga topshirilishini ta’minlash | Har hafta kamida bir marotaba | Tuman hokimining qurilish masalalari bo‘yicha o‘rinbosari, Qurilish va uy-joy kommunal xo‘jaligi bo‘limi, Iqtisodiyot va moliya bo‘limi |
| 11. | O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining “Ko‘p kvartirali uylarni boshqarishni yanada samarali tashkil qilish chora- tadbirlar to‘g‘risida” 2023-yil 15-avgustdagi PQ-278-son qarori ijrosini tahlil qilish va maqsadli o‘rganish.  Ko‘p kvartirali uy-joylarni mukammal va joriy ta’mirlash bo‘yicha amalga oshirilayotgan ishlarni maqsadli o‘rganish. | doimiy | Tuman hokimining qurilish masalalari bo‘yicha o‘rinbosari, Qurilish va uy-joy kommunal xo‘jaligi bo‘limi, Iqtisodiyot va moliya bo‘limi |
| 12. | Iqtisodiyot tarmoqlari va ijtimoiy soha ob’ektlarini 2024-2025 yillar kuz-qish mavsumiga tayyorgrlash ishlarini belgilangan muddatlarda bajarish. | 01.10.2024 yilgacha | Tuman hokimining qurilish masalalari bo‘yicha o‘rinbosari, tegishli tashkilot va korxona rahbarlari. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **III. Tuman hokimligi majlislarida ko’rib chiqiladigan masalalar** | | | |
| 13. | Jamoatchilik fikri asosida shakllangan “Tashabbusli byudjet” loyihalari va qo‘shimcha ajratilgan mablag‘lar hisobidan amalga oshirilayotgan ob’ektlarni belgilangan muddatlarda foydalanishga topshirilishini ta’minlash. | Belgilangan muddatlarda | Tuman hokimining qurilish masalalari bo‘yicha o‘rinbosari, |
| **IV. Tuman hokimi rahbarlik qiladigan komissiya, kengash majlislarida ko‘rib chiqiladigan masalalar** | | | |
| 14. | 2024-2026-yillarda ijtimoiy va ishlab chiqarish infratuzilmasini rivojlantirish dasturi ijrosini muhokama qilib, loyihalarni o‘z vaqtida va sifatli amalga oshirii, mablag‘larni maqsadli sarflash va ularning natijadorligini ta’minlash yuzasidan mas’ul rahbarlarning hisobotini eshitib borish  (O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2022-yil 22-yanvardagi PQ-98-son qarori).. | Belgilangan muddatlarda | Tuman hokimining qurilish masalalari bo‘yicha o‘rinbosari, Qurilish va uy-joy kommunal xo‘jaligi bo‘limi, Iqtisodiyot va moliya bo‘limi |
| **V. Ijtimoiy soha, iqtisodiyot tarmoqlari va viloyat hududlarida islohotlarning borishi masalalarini viloyat hokimining o‘rinbosari huzurida ko‘rib chiqish** | | | |
| 15. | Joriy yil 29-yanvar kuni O‘zbekiston Respublikasi Prezidenti huzurida o‘tkazilgan videoselektor yig‘ilishida Transport, kommunikatsiyalar, qurilish, uy-joy va kommunal xo‘jaligi, ekologiya sohalarida amalga oshirilgan ishlar bo‘yicha bo‘lib o‘tgan muhokama yig‘ilishda berilgan topshiriqlar ijrosini muhokama qilish. | Har 15 kunda | Tuman hokimining qurilish masalalari bo‘yicha o‘rinbosari, tegishli bo‘lim va tashkilot rahbarlari, |
| 16. | Yer qonunchiligiga rioya etilishini ta’minlash, yer uchastkalarini o‘zboshimchalik bilan egallash va ulardan noqonuniy hamda samarasiz foydalanish holatlarining oldini olish bo‘yicha amalga oshirilayotgan chora-tadbirlar to‘g‘risida | har oyda bir marotaba | Tuman hokimining qurilish masalalari bo‘yicha o‘rinbosari, Qurilish va uy-joy kommunal xo‘jaligi bo‘limi, Kadastr agentligi tuman bo‘limi |
| 17. | Uy-joy qurilishida yuzaga keladigan muammoli masalalarni tezkor hal etib borish choralari to‘g‘risida | Har oyda bir marotaba | Tuman hokimining qurilish masalalari bo‘yicha o‘rinbosari, Qurilish va uy-joy kommunal xo‘jaligi bo‘limi |

**O‘zbekiston tumani hokimining Investitsiyalar, sanoat va savdo masalalari  
bo‘yicha o‘rinbosari kotibiyatining 2024-yil II yarim yillikka mo‘ljallangan  
ISH REJASI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ustuvor vazifalar, bajariladigan ishlar** | **Bajarish muddatlari** | **Mas’ullar: Boshqarmalar, tashkilotlar va idoralar, shaharlar va tumanlar hokimliklari** |
| **I. Investitsiya dasturlarini shakllantirish va monitoring qilish yo‘nalishi bo‘yicha** | | | |
| 1. | Hukumat komissiyasining 2022 yil 11 dekabrdagi 101-sonli, 2023 yil 16 yanvardagi 3-sonli hamda 2023 yil 8 fevraldagi 5-sonli bayonlariga asosan Hududiy investitsiya dasturi doirasida tumanda 2024 yilda qiymati 1,26 trln. so‘mga teng 32 ta hududiy loyihalar amalga oshirish hisobiga 1115 mingdan ortiq yangi ish o‘rinlari yaratilishini monitoring qilish. Shuningdek, mazkur loyihalarni o‘z muddatlarida amalga oshirilishini doimiy nazorat qilib ularda yuzaga kelayotgan muammolarni bartaraf etish yuzasidan takliflar ishlab chiqish. | Monitoring har o‘n  besh kunda,  Hisobotlar har  oy yakuni bilan,  Nazorat yil davomida | Investitsiyalar, sanoat va savdo bo‘limi boshlg‘i J.Akramov, Bo‘lim hodimlari,  Hisobotga ma’sul xodimlar |
| 2. | O‘zbekiston tumanida 2025 yil uchun o‘zlashtiriladigan to‘g‘ridan-to‘g‘ri xorijiy investitsiyalar va xorijiy kreditlar bo‘yicha investitsiya dasturlarni shakllantirish va Investitsiyalar, sanoat va savdo boshqarmasiga taqdim etish. | Shakllantirish va taqdim etish iyul oyi,  Himoya qilish belgilangan grafik bo‘yicha | Investitsiyalar, sanoat va savdo bo‘limi boshlg‘i J.Akramov, Bo‘lim hodimlari,  Hisobotga ma’sul xodimlar |
| 3. | O‘zbekiston tumanida O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2022 yil 28 dekabrdagi PQ-459-son qaror ilovalariga kiritilgan loyihalar bo‘yicha monitoring o‘tkazish va bajarilishi yuzasidan hisobotlar qamrovini yuritish. Shuningdek, loyihalarda aniqlangan muammo takliflar bo‘yicha tahliliy ma’lumotlarni Investitsiyalar, sanoat va savdo vazirligiga taqdim etib borish. | Monitoring har oyda,  Hisobotlar  har chorakda,  Nazorat yil davomida | Investitsiyalar, sanoat va savdo bo‘limi boshlg‘i J.Akramov, Bo‘lim hodimlari,  Hisobotga ma’sul xodimlar |
| 4. | Tumandagi xorijiy kapital ishtirokidagi korxonalarning faoliyatini va xorijiy investitsiyalar ishtirokida amalga oshirilayotgan loyixalarni monitoringini olib borish hamda tahlil qilish, ularni faoliyatida aniqlangan muammmoli masalalarni hal etish bo‘yicha tegishli takliflar ishlab chiqish orqali Investitsiyalar, sanoat va savdo boshqarmasiga kiritib borish. | Monitoring  qilish  har oyda,  Takliflar ishlab chiqish  har oy yakuni bilan | Investitsiyalar, sanoat va savdo bo‘limi boshlg‘i J.Akramov, Bo‘lim hodimlari,  Hisobotga ma’sul xodimlar |
| 5. | Oliy darajadagi tashriflar va halqaro tadbirlar doirasida erishilgan investitsiya kelishuvlarining ijrosini yuritish hamda hududning investitsiyaviy jozibadorligini oshirish bo‘yicha ishlarni muvofiqlashtirib borish. | Monitoring  qilish har oyda,  Takliflar ishlab chiqish so‘rovlarga ko‘ra | Investitsiyalar, sanoat va savdo bo‘limi boshlg‘i J.Akramov, Bo‘lim hodimlari,  Hisobotga ma’sul xodimlar |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **II. Hududiy sanoatni rivojlantirish yo‘nalishi bo‘yicha** | | | |
| 6. | 2024 yilga belgilangan sanoat mahsulotlari ishlab chiqarish hajmlarini va o‘sish sur’atlarini ta’minlash maqsadida oyma-oy, tarmoqlar va korxonalar kesimida prognoz ko‘rsatkichlarini bajarilishi yuzasidan hisobotlarni yuritish. | Monitoring va  hisobotlar har  oy yakuni bilan | Investitsiyalar, sanoat va savdo bo‘limi boshlg‘i J.Akramov, Bo‘lim hodimlari,  Hisobotga ma’sul xodimlar |
| 7. | Hududdagi yirik sanoat korxonalari tomonidan 2024 2-yarim yillik uchun va har oylik (dekadka) ishlab chiqarish hajmi bo‘yicha prognoz kutilishlarini hamda pasportlarini tayyorlash. | Hisobototlar  har oyning 5 sanasidan keyin,  Kutilishlar har o‘n kunlikda | Investitsiyalar, sanoat va savdo bo‘limi boshlg‘i J.Akramov, Bo‘lim hodimlari,  Hisobotga ma’sul xodimlar |
| 8 | Har oyning yakuni bilan sanoat ishlab chiqarish bo‘yicha ma’lumotlarini yig‘ish va tahlil qilish orqali ma’lumotlar tayyorlash hamda Investitsiyalar, sanoat va savdo boshqarmasiga taqdim etish. | Har oy yakuni bilan,  keyingi oyning  5 sanasiga | Investitsiyalar, sanoat va savdo bo‘limi boshlg‘i J.Akramov, Bo‘lim hodimlari,  Hisobotga ma’sul xodimlar |
| 9 | So‘nggi uch yilda ishga tushirilgan loyihalar bo‘yicha:  Hududiy investitsiya dasturi doirasida ishga tushirilgan qiymati 1,15 trln. so‘mlik 139 ta, Davlat investitsiya dasturi doirasida ishga tushirilgan qiymati 53,1 mln. dollarlik 4 ta loyihalarni korxonalarning ishlab chiqarish ko‘rsatkichlari bo‘yicha monitoring qilish. | Har oy yakuni bilan,  keyingi oyning  5 sanasiga | Investitsiyalar, sanoat va savdo bo‘limi boshlg‘i J.Akramov, Bo‘lim hodimlari,  Hisobotga ma’sul xodimlar |
| 10 | Hududiy va davlat dasturlari doirasida ishga tushgan korxonalarni to‘liq quvvatda ishlashida to‘sqinlik qilayotgan muammoli masalalarni hal etish yuzasidan tuman va viloyat darajasida chora-tadbirlarni ishlab chiqish. | Har oy yakuni bilan, aniqlangan muammolar bo‘yicha | Investitsiyalar, sanoat va savdo bo‘limi boshlg‘i J.Akramov, Bo‘lim hodimlari,  Hisobotga ma’sul xodimlar |
| **III. Hududiy “Loyiha guruhi” bo‘yicha** | | | |
| 11. | Hududning ixtisoslashuvi hamda “o‘sish nuqtalari”dan kelib chiqib, yangi ishlab chiqarish quvvatlari va yuqori daromadli ish o‘rinlarini yaratishga qaratilgan sanoat, xizmat ko‘rsatish va qishloq xo‘jaligi yo‘nalishlaridagi yangi loyihalar portfelini shakllantirib borish. | Har oy yakuni bilan | Investitsiyalar, sanoat va savdo bo‘limi boshlg‘i J.Akramov, Bo‘lim hodimlari,  Hisobotga ma’sul xodimlar |
| 12. | Tadbirkorlar tomonidan taklif etilayotgan loyihalarni iqtisodiy samaradorligi hamda hududlarda amalga oshirish imkoniyatlari va mavjud shart-sharoitlarni baholash va istiqbolli loyihalar ro‘yxatini tuzish. | Ro‘yxatlarni shaklllantirib borish har oyda,  Baholash va o‘rganish  yil davomida | Investitsiyalar, sanoat va savdo bo‘limi boshlg‘i J.Akramov, Bo‘lim hodimlari,  Hisobotga ma’sul xodimlar |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 13. | Hudud “loyiha guruhlari” tomonidan ilg‘or tadbirkorlar ro‘yxatini shakllantirish hamda ular tomonidan amalga oshiriladigan investitsiya loyihalar ro‘yxatini umumlashtirib borish. | Ro‘yxatlarni shaklllantirib borish har oyda,  Hisobotlar so‘rovlarga asosan | Investitsiyalar, sanoat va savdo bo‘limi boshlg‘i J.Akramov, Bo‘lim hodimlari,  Hisobotga ma’sul xodimlar |
| **IV. Eksport salohiyatini oshirish va savdo bo‘yicha** | | | |
| 14. | Tumanning oylik, choraklik va yillik eksport prognoz ko‘rsatkichlari va hisobotlarini yuritish hamda tahlil qilgan holda eksport hajmlarini oshirish bo‘yicha takliflar ishlab chiqish. | Hisobotlar har  oy yakuni bilan,  Takliflar ishlab chiqish doimiy ravishda | Investitsiyalar, sanoat va savdo bo‘limi boshlg‘i J.Akramov, Bo‘lim hodimlari,  Hisobotga ma’sul xodimlar |
| 15. | Tumanning eksport ko‘rsatkichlarini Bojxona va Investitsiyalar, sanoat va savdo boshqarmalari ma’lumotlari asosida kunlik hisobotini yuritish va tuman hokimligiga taqdim etib borish. | Hisobotlar kunlik,  Taqdim etib borish oldingi sana yakuni bilan  Takliflar ishlab chiqish doimiy ravishda | Investitsiyalar, sanoat va savdo bo‘limi boshlg‘i J.Akramov, Bo‘lim hodimlari,  Hisobotga ma’sul xodimlar |
| 16. | Hisobot davrida korxonalarda aniqlangan muammo va takliflar asosida tuman eksport salohiyatini oshirish bo‘yicha “Yo‘l xarita”lar ishlab chiqish. | Hisobotlar asosida,  Yo‘l xaritalar ishlab chiqish aniqlangan muammolar bo‘yicha | Investitsiyalar, sanoat va savdo bo‘limi boshlg‘i J.Akramov, Bo‘lim hodimlari,  Hisobotga ma’sul xodimlar |
| 17. | Tumanning choraklik eksport prognozi ijrosi bo‘yicha oyma-oy va kunlik eksportga yuklash grafigini korxonalar kesimida tayyorlash. | Har chorakda,  Hisobotlarni  yuritish har oyda | Investitsiyalar, sanoat va savdo bo‘limi boshlg‘i J.Akramov, Bo‘lim hodimlari,  Hisobotga ma’sul xodimlar |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 18. | Investitsiya dasturlari doirasida ishga tushirilgan sanoat sohasidagi loyihalarda ishlab chiqarilayotgan eksportpob mahsulotlarni eksport faoliyatiga jalb etish choralarini ko‘rish. | Har oy yakuni bilan,  Eksportga jalb  qilish doimiy | Investitsiyalar, sanoat va savdo bo‘limi boshlg‘i J.Akramov, Bo‘lim hodimlari,  Hisobotga ma’sul xodimlar |
| 19. | Mavjud sanoat va qishloq xo‘jaligi korxonalariga belgilangan eksport prognoz ko‘rsatkichlarini bajarilishi bo‘yicha kunlik, haftalik, oylik hisobot yuritish tartibini kuchaytirish orqali “Eksport shtabi”da 24/7 soat tizimida ishlashini tashkil etish. | Hisobotlarni har oyda,  Har oyda bir marotaba  “Eksport shtabi”i faoliyatini tahlil qilish | Investitsiyalar, sanoat va savdo bo‘limi boshlg‘i J.Akramov, Bo‘lim hodimlari,  Hisobotga ma’sul xodimlar |
| 20. | Boshqarma rahbariyati tomonidan bo‘lim faoliyatiga doir kunlik beriladigan topshiriqlarni tezkorlik va sifatli qilib taqdim etib borilishini ta’minlash. | Kunlik beriladigan topshiriqlardan  kelib chiqib,  Doimiy ravishda | Investitsiyalar, sanoat va savdo bo‘limi boshlg‘i J.Akramov, Bo‘lim hodimlari,  Hisobotga ma’sul xodimlar |
| 21. | Viloyat hokimligi huzurida har haftada o‘tkaziladigan apparat yig‘ilishi hamda sanalarga muvofiq o‘tkaziladigan yig‘ilishlarga tegishli ma’lumotlarni tayyorlash va taqdim etib borilishini ta’minlash. | Har hafta | Investitsiyalar, sanoat va savdo bo‘limi boshlg‘i J.Akramov, Bo‘lim hodimlari,  Hisobotga ma’sul xodimlar |
| 22. | Bo‘limga yuqori va quyi tashkilotlardan kelayotgan xatlarni o‘z muddatlarida ijrosini bajarish va bo‘limda ijro intizomiga to‘liq rioya etilishini ta’minlash. | Yil davomida | Investitsiyalar, sanoat va savdo bo‘limi boshlg‘i J.Akramov, Bo‘lim hodimlari,  Hisobotga ma’sul xodimlar |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tuman hokimining qishloq va suv xo‘jaligi masalalari bo‘yicha o‘rinbosari kotibiyatining 2024-yil II yarim yillikka mo‘ljallangan ISH REJASI** | | | |
| **№** | **Ustuvor vazifalar, bajariladigan ishlar** | **Bajarish muddatlari** | **Mas’ullar: Boshqarmalar, tashkilotlar va idoralar, shaharlar va tumanlar hokimliklari** |
| **I. Ijro intizomi bo‘yicha** | | | |
| 1. | Kompleksning vazifalari va funksiyalaridan kelib chiqib, ish taqsimoti bo‘yicha amalga oshirilayotgan ishlar va ko‘rilayotgan choralarni nazorat olish va bajarilishini ta’minlash. | Doimiy | Tuman xokimligi bosh mutaxassisi M.Maxkamov, |
| 2. | O‘zbekiston Respublikasining **“Jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari to‘g‘risida”**gi Qonuni ijrosi yuzasidan murojaatlarni o‘z vaqtida ko‘rib chiqilishi va javob xatlarini berilishi;  Tasdiqlangan qabul jadvaliga asosan qabullarni tashkil etish;  nomenklaturalarni shakllantirish va **doc.ijro.uz, e-app.uz, app.ijro.uz, e-qaror.gov** elektron dasturlardan foydalanish;  bo‘limning ish rejalarini bajarilishi nazorat qilish va ta’minlash;  munosabat belgisi hamda so‘rov xatlari orqali ijrochilarga yuborilgan xatlar va topshiriqlarni o‘z vaqtida bajarilishi va bu bo‘yicha yozma axborotlarni olish;  kompleks tomonidan faoliyatlari muvofiqlashtirib boriluvchi bo‘lim va tashkilotlarda O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 1999 yil 12 Fevraldagi 12-sonli qarori talablari asosida ish yuritilishi va hujjatlar bilan ishlashi hamda O‘zbekiston Respublikasining “Jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari to‘g‘risida”gi qonuni ijrosi ahvolini kompleks o‘rganib borilishini tashkil etish va nazorat qilish;  Tuman hokimi va uning o‘rinbosari tomonidan Tumandagi chekka qishloqlarda yashovchi jismoniy va yuridik shaxslar uchun tashkil etilgan sayyor qabullarda ishtirok etish, tegishliligi bo‘yicha murojaatlarni ijrosini nazorat qilish;  bo‘lim xodimlari tomonidan har oy yakuni bilan tegishli sohalar natijalarini tahlil etib borish, bu bo‘yicha xisobot yig‘ilishlarini o‘tkazish hamda amalga oshirilgan ishlar yuzasidan sohalar kesimida umumiy axborotlar tayyorlab, viloyat hokimligiga, Tuman hokimi va kompleks rahbariga kiritib borish; | Doimiy  Jadval asosida  Doimiy  Doimiy  Xar xafta  O‘rganish jadvaliga asosan  Har kuni  sayyor qabul jadvali asosida  Har oy yakuni bilan | Tuman xokimligi bosh mutaxassisi M.Maxkamov, Qishloq xo‘jaligi tizimidagi tashkilot va korxonalar rahbarlari hamda ijro intizomiga mas’ul mutaxassislari |
| 3. | Qishloq xo‘jaligi tizimi tashkilotlarning 2024 yil birinchi yarim yillikda amalga oshirilgan ishlar yakuni bo‘yicha hisobotlari hamda 2024 yil ikkinchi yarim yillikda mo‘ljallangan ish rejalarini qabul qilish; | 2024 yil may, iyun | Tuman xokimligi bosh mutaxassisi M.Maxkamov, Qishloq xo‘jaligi tizimidagi tashkilot va korxonalar rahbarlari hamda ijro intizomiga mas’ul xodimlari |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **II. G‘allachilik yo‘nalishida** | | | |
| 4. | Tumanda boshoqli don ekinlarini parvarish qilish bo‘yicha belgilangan agrotexnik tadbirlarini o‘z muddatida o‘tkazish xisobiga kafolatlangan xosil olishni ta’minlash, yer maydonlaridan samarali foydalanish va yuqori xosildorlikga erishishda fermer xo‘jaliklari masuliyatini yanada oshirish. | Yil davomida | Tuman xokimligi bosh mutaxassisi F.Paxridinov Tuman fermer dexkon xujaliklari va tomorka yer egalari kengashi (A.Imomaliev), Qishloq xo‘jaligi bo‘limi (I.Karimov), fermer xo‘jaligi raxbari |
| 5. | Tuproq iqlim sharoitlarini hisobga olib g‘allaga peshma-pesh suv berishni yengil, bostirmasdan amalga oshirish. | 2024 yil  2-yarim yillikda | Tuman xokimligi bosh mutaxassisi M.Maxkamov Tuman Suv xo‘jaligi bo‘limi boshlig‘i (D.Sotvoldiev), |
| 6. | G‘alla ekilgan maydonlarning xar gektariga 5 tonnadan maxalliy o‘g‘it chikarishni tashkil etish va ustini ko‘mib qo‘yish, g‘alla ekilgan maydonlarini chetan bilan o‘rash, maxalliy o‘g‘itlardan foydalangan xolda sharbat usulida sug‘orish | 2024 yil  2-yarim yillikda | Tuman xokimligi bosh mutaxassisi M.Maxkamov Veterinariya bo‘limi, Tuman fermer dexkon xujaliklari va tomorka yer egalari kengashi (A.Imomaliev), |
| 7. | G‘alla maysalarining o‘sish va rivojlanish fazalari bo‘yicha monitoring qilish.  Bunda:  1-2 barg, 3-4 barg va tuplagan maydonlarni birma-bir aniqlash va xar biriga aloxida tabaqalashtirgan xolda agrotexnik tadbirlarni belgilash;  g‘allaning xolatini, shu jumladan 1-2 barg, 3-4 bargli maydonlarda yerning ustki qatlami yorilib, sovuq urgan xolatlarni aniqlash va ularni bartaraf etish chora-tadbirlarini belgilash va amalga oshirish. | 2024 yil  2-yarim yillikda | Qishloq xo‘jaligi bo‘limi (I.Karimov), Kadastr agentligi tuman bo‘limi (A.Rajabov) |
| 8. | G‘alla ekilgan maydonlarni suv bilan to‘lik ta’minlash chora-tadbirlari dasturini ishlab chikish. Bunda:  suv kiyin yetib boradigan suv yo‘llarini tartibga keltirish;  qo‘l bilan tozalanadigan suv yo‘llari, jumladan ariq; lotok va boshqa suv o‘tkazish obektlarini tozalash va ta’mirlash ishlarini tugallash. | 2024 yil  2-yarim yillikda | Tuman xokimligi bosh mutaxassisi M.Maxkamov, Tuman Suv xo‘jaligi bo‘limi boshlig‘i (D.Sotvoldiev), Tuman fermer, dexkon xujaliklari va tomorka yer egalari kengashi (A.Imomaliev), Fermer xo‘jaligi rahbari |
| 9. | 1. Tumanda har bir xududda bittadan mahalliy o‘g‘it chiqarish otryadlarini tashkil etish va otryadlarga bittadan yuklagich, oltitadan tashish texnikalarini biriktirish.  2. G‘alla maydonlariga **“Zarbdor 30 kunlik”**da gektariga **3 tonna**dan **mahalliy o‘g‘it** chiqarish. | 2024 yil  2-yarim yillikda | Tuman Qishloq xo‘jaligi bo‘limi I.Karimov,  Tuman Veterinariya va chorvachilikni rivojlantirish bo‘limi, g‘allachilik klasteri |
| **III.** **Paxtachilik bo‘yicha** | | | |
| 10. | Tumanda 1512 gektar pol olingan maydonlarda sho‘r yuvish ishlarini yakunlash.  Agat olish orqali sho‘ri yuqiladigan maydonlarda sho‘r yuvish ishlarini belgilangan muddatlarda o‘tkazish. | 2024 yil  dekabr | Tuman Qishloq xo‘jaligi bo‘limi I.Karimov,  Tuman Fermer, dexqon xo‘jaliklari va tomorqa yer egalari kengashi A.Imomaliev,  Tuman Melioratsiya bo‘limi  M.Yuldashev, |
| **IV.** **Meva-sabzavotchilik yo‘nalishida** | | | |
| 11. | Tumanda mavjud bog‘ maydonlarini xatlovdan o‘tkazish, eskirgan samarasiz hosil bermaydigan bog‘ maydonlarini buzish, buzilgan bog‘ maydonlari o‘rnida tomchilatish yo‘li bilan sug‘oriladigan yangidan intensiv bog‘lar barpo etish. | 2024 yil  2-yarim yillikda | Tuman xokimligi bosh mutaxassisi M.Maxkamov Tuman Qishloq xo‘jaligi bo‘limi boshlig‘i (I.Karimov), Kadastr agentligi tuman bo‘limi (A.Rajabov) |
| 12. | Tumanda, xususan aholi xonadonlari va tomorqalarida yetishtirilgan meva-sabzavot mahsulotlarini quritish sohasini yanada rivojlantirish, quritilgan mahsulotlar turlarini kengaytirish, jahon bozorlarida raqobatbardosh bo‘lgan mahsulotlar hajmlarini ko‘paytirish va eksportni yo‘lga qo‘yish. | 2024 yil  2-yarim yillikda | Tuman xokimligi bosh mutaxassisi M.Maxkamov Tuman Qishloq xo‘jaligi bo‘limi boshlig‘i (I.Karimov) Tuman O‘simliklar karantini bo‘limi (R.Abdumannonov) |
| 13. | O‘zbekiston Respublikasi Prezidenti 2023-yil 2-3-fevralda Farg‘ona viloyatiga tashrifi davomida o‘tkazilgan yig‘ilishlarda berilgan topshiriqlar ijrosini ta’minlash, qishloq xo‘jaligini rivojlantirish dasturini amalga oshirish, foydalanishdan chiqqan yerlarni foydalanishga kiritish, suv tejovchi texnologiyalarni joriy qilish, yangidan bog‘ va tokzorlar tashkil qilish loyixalarini amalga oshirish | Yil  davomida | Tuman xokimligi bosh mutaxassisi M.Maxkamov Tuman Qishloq xo‘jaligi bo‘limi boshlig‘i (I.Karimov) |
| 14. | O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2021 yil 1-martdagi PQ-144-sonli qarori hamda O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2023 yil 23 fevraldagi 95-sonli “Qishloq xo‘jaligi ishlab chiqaruvchilarining suvni tejaydigan texnologiyalarni joriy etish bo‘yicha xarajatlarining bir qismini qoplash chora-tadbirlari to‘g‘risida”gi qarori ijrosini ta’minlash. | Yil  davomida | Tuman xokimligi bosh mutaxassisi M.Maxkamov, tegishli tizim tashkilotlari rahbarlari |
| 15. | Mavjud yer va suv resurslaridan samarali foydalanish, qishloq xo‘jaligi mahsulotlari yetishtirishni ko‘paytirish, oziq-ovqat xavfsizligini ta’minlash va eksport hajmlarini yanada oshirish, texnik, boshoqli don, dukkakli, moyli, poliz, sabzavot, kartoshka va ozuqa ekinlarini oqilona joylashtirish, mevali bog‘, uzum va tutzorlar tashkil etish, mahsulot yetishtiruvchilarning iqtisodiy va moliyaviy barqarorligi hamda O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2021 yil 4 martdagi 121-sonli hamda viloyat hokimining 2021 yil 6 martdagi 86 sonli qarorlari ijrosini ta’minlash. | 2024 yil  davomida | Tuman xokimligi bosh mutaxassisi M.Maxkamov, Kadastr agentligi tuman bo‘limi (A.Rajabov) Qishloq xo‘jaligi bo‘limi (I.Karimov) |
| 16. | O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2021-yil 23-noyabrdagi PQ-20-sonli qarori hamda O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2022-yil 25-iyuldagi **“Aholi uchun qulay va suv ta’minoti yaxshi bo‘lgan ekin yer maydonlarini dehqon xo‘jaligi yuritish uchun ajratish ishlarini tizimli tashkil etish to‘g‘risida”**gi 169-sonli yig‘ilish bayonida berilgan topiriqlari va O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2022-yil 10-sentyabrdagi PQ-373-sonli hamda shu xususdagi viloyat hokimining 2022-yil 16-sentyabrdagi 373-11-0-Q/22-sonli qarorlari ijrosini ta’minlash. | 2024 yil  davomida | Tuman hokimining o‘rinbosari Yu.Irgashev, Kadastr agentligi tuman bo‘limi (A.Rajabov) Qishloq xo‘jaligi bo‘limi (I.Karimov) |
| **V. Qishloq xo‘jaligi mahsulotlarini yetishtirish masalalari** | | | |
| 17. | 2024 yil hosili uchun **asosiy** **maydonlarga** 620 gektarga kartoshka 1294 gektar sabzavot*,* 105 gektar poliz, 415 gektarga moyli ekinlar*,* 153 gektarga dukkakli don*,* 1210 gektarga ozuqa ekinlarini to‘liq ekilishini ta’minlash.  Asosiy maydonlardan kartoshka*,* sabzavot, poliz, moyli ekinlar, dukkakli don vaozuqa mahsulotlari yetishtirilishini ta’minlash. | 2024 yil  2-yarim yillikda  2024 yil  2-yarim yillikda | Tuman xokimligi bosh mutaxassisi M.Maxkamov, Fermer, dehqon xo‘jaliklari va tomorqa yer egalari kengashi A.Imomaliev. |
| 18. | **Yangi o‘zlashtiriladigan** yer maydonlarga **100** gektari bog‘ maydonlari tashkil etilishini ta’minlash. | 2024 yil  davomida | Tuman xokimligi bosh mutaxassisi M.Maxkamov, Fermer, dehqon xo‘jaliklari va tomorqa yer egalari kengashi A.Imomaliev. |
| 19. | Mazkur g‘alla maydonlarini 0,15 gektardan 1 gektargacha aholiga belgilangan tartibda ajratish va dehqon xo‘jaliklarini tashkil etish.  Ushbu ajratilgan yer maydonlari, shuningdek g‘alladan qisqargan maydonlarda 2024 yilda sabzavot, poliz, kartoshka, dukkakli va moyli mahsulotlar yetishtirilishini ta’minlash. | 2024 yil davomida | Tuman xokimligi bosh mutaxassisi M.Maxkamov, Fermer, dehqon xo‘jaliklari va tomorqa yer egalari kengashi A.Imomaliev, Tuman Irrigatsiya bo‘limi D.Sotvoldiev. |
| 20. | Tumanda joriy yil uchun ekilgan 5700 gektar maydondan 42 123 tonna bug‘doy hosilini yig‘ib olish.  O‘tgan yil hosili hisobidan hamda joriy yilda yig‘ib olingan bug‘doydan un ishlab chiqarilishini va aholiga yetkazib berilishini ta’minlash. | 2024 yil  iyun -iyul oylarida  2024 yil  Davomida | Tuman xokimligi bosh mutaxassisi M.Maxkamov, Fermer, dehqon xo‘jaliklari va tomorqa yer egalari kengashi A.Imomaliev. |
| 21. | 2024 yilda barcha toifa xo‘jaliklarida ertaki ekinlardan va g‘alladan bo‘shaydigan maydonlarga sabzavot*,* dukkakli, moyli ekinlarni to‘liq ekilishini ta’minlash. | 2024 yil  iyun -iyul oylarida  2024 yil  oktyabr-noyabr oylarida | Tuman hokimligi, Qishloq xo‘jaligi bo‘limi I.Karimov, Fermer, dehqon xo‘jaliklari va tomorqa yer egalari kengashi A.Imomaliev,  Tuman Irrigatsiya bo‘limi D.Sotvoldiev. |
| 22. | Aholini o‘simlik yog‘iga bo‘lgan talabidan kelib chiqib, jami iste’molning **21 foizi** zaxirasini tashkil etish choralarini ko‘rish.  Yetishmagan o‘simlik yog‘ini qo‘shni tumanlardan olib qilish choralarini ko‘rish. | 2024 yil  Davomida xar oyda | Tuman hokimligi, Qishloq xo‘jaligi bo‘limi I.Karimov, Fermer, dehqon xo‘jaliklari va tomorqa yer egalari kengashi A.Imomaliev, |
| 23. | Aholini guruch uchun bo‘lgan talabining yetishmagan qismini Qoraqalpog‘iston Respublikasi va Xorazm viloyatidan olib kelish choralarini ko‘rish. | Masum davomida | Tuman hokimligi, Qishloq xo‘jaligi bo‘limi I.Karimov, Fermer, dehqon xo‘jaliklari va tomorqa yer egalari kengashi A.Imomaliev |
| **VI.** **Chorvachilikda sun’iy urug‘lantirish ishlarini yanada rivojlantirish va davlat tomonidan qo‘llab-quvvatlash** | | | |
| 24. | Tumanda mavjud sun’iy urug‘lantirish shoxobchalarini to‘liq xatlovdan o‘tkazish va qo‘shimcha talab etiladiganlarining joylashishini belgilash. seleksiya-naslchilik sohasi, sun’iy urug‘lantirish va chorvachilik mahsulotlari yetishtirishga zamonaviy innovatsion texnologiyalarni joriy etish, xorijiy investitsiyalar va grantlarni jalb qilish | 2024 yil  davomida | Tuman xokimligi bosh mutaxassisi M.Maxkamov Tuman Qishloq xo‘jaligi bo‘limi boshlig‘i (I.Karimov), Tuman Veterinariya bo‘limi boshlig‘i, Tuman Xalq banki, Moliya bo‘limi. |
| 25. | O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2018 yil 26 dekabrdagi “Farg‘ona viloyatida chorvachilik va naslchilik ishlarini tubdan takomillashtirish, tarmoq faoliyatini muvofiqlashtirish va samaradorligini yanada oshirish chora-tadbirlari to‘g‘risida”gi 1048-sonli qarori ijrosi yuzasidan Tumanda seleksiya-naslchilik ishlarini yuritishning ilmiy asoslangan innovatsion usullarini joriy etish, chorva mollari bosh soni va ozuqa maydonlari mutanosibligini ta’minlash, aholi xonadonlarida sigirlarni sun’iy urug‘lantirish ishlarini tashkil etishning yangi tizimini sinab ko‘rish | 2024 yil davomida | Tuman xokimligi bosh mutaxassisi M.Maxkamov Tuman Qishloq xo‘jaligi bo‘limi boshlig‘i I.Karimov, Tuman Veterinariya bo‘limi, |
| **VII. Chorvachilik soxasini rivojlantirish va mahsulot ishlab chiqarishni kengaytirish** | | | |
| 26. | Tumanda iste’mol uchun yetkazib berilayotgan sut va sut mahsulotlarining sifatini kafolatlash va ularning savdosidan tushadigan mablag‘larning banklar orqali aylanishini ta’minlash maqsadida aholi va kichik chorvachilik fermer xo‘jaliklari yetishtirgan sutni yig‘ib olish shoxobchalarini tashkil etish va qayta ishlash korxonalariga yetkazib berish tizimini joriy qilish. | 2024 yil davomida | Tuman xokimligi bosh mutaxassisi M.Maxkamov Tuman Qishloq xo‘jaligi bo‘limi boshlig‘i I.Karimov, Tuman Veterinariya bo‘limi, Tuman tijorat banklari |
| 27. | Chorvachilik xo‘jaliklarining yerlariga g‘alla ekinini joylashtirmaslik, chorva mollari bosh soni 50 shartli bosh va undan ortiq bo‘lgan chorvachilikka ixtisoslashtirilgan xo‘jaliklarda alohida shtat asosida veterinariya vrachi va zootexnik mutaxassislar faoliyat yuritishi yo‘lga qo‘yish. Qoramollarni bo‘rdoqiga boqish ishlarini keng joriy etish | 2024 yil davomida | Tuman xokimligi bosh mutaxassisi M.Maxkamov Tuman Qishloq xo‘jaligi bo‘limi boshlig‘i I.Karimov, Tuman Veterinariya bo‘limi |
| 28. | 2024 yilda jami 1200 gektar asosiy maydondan turli ozuqa (beda, makkajo‘xori va boshqa) ekinlarini yetishtirilishini ta’minlash | Belgilangan muddatlarda | Qishloq xo‘jaligi bo‘limi I.Karimov,  Tuman Veterinariya va chorvachilikni rivojlantirish bo‘limi Sh.Qurbonov |
| **VIII. Parrandachilikni yanada rivojlantirish bo‘yicha** | | | |
| 29. | Tumanda parandachilik sohasini rivojlantirish va eksportga mo‘ljallangan tayor maxsulotlar ishlab chiqarish xajmini oshirish va turlarini kengaytirish, shuningdek axolini maxalliy ishlab chiqarilgan sifatli va arzon parandachilik maxsulotlari bilan ta’minlash bo‘yicha izchil chora-tadbirlarni amalga oshirish. | Yil davomida | Tuman xokimligi bosh mutaxassisi M.Maxkamov Tuman Qishloq xo‘jaligi bo‘limi boshlig‘i I.Karimov, Tuman Veterinariya bo‘limi |
| 30. | Sohani yanada rivojlantirishga, jumladan, zamonaviy texnalogiyalarni joriy etish, ishlab chiqarish jarayonini modernizatsiya qilish va tayyor parrandachilik maxsulotlarini eksportini kengaytirish maqsadida 2024 yilda 2 ta yangi parrandachilik loyihalarini amalga oshirish. | Yil davomida | Tuman xokimligi bosh mutaxassisi M.Maxkamov Tuman Qishloq xo‘jaligi bo‘limi boshlig‘i I.Karimov |
| **IX. Baliqchilik soxasini yanada rivojlantirish bo‘yicha** | | | |
| 31. | Tumanda baliqchilik tarmog‘ini jadal rivojlantirish, baliq maxsulotlari ishlab chiqarishning zamonaviy va innovatsion uslublarini ishlab chiqgan xolda xajmlarini oshirish, soxani tartibga solish bo‘yicha bir qator chora-tadbirlarni belgilash va ularni ijrosini taminlash. | Yil davomida | Tuman Qishloq xo‘jaligi bo‘limi boshlig‘i I.Karimov, Tuman Veterinariya bo‘limi boshlig‘i Sh.Qurbonov |
| 32. | Tumandagi mavjud baliqchilik fermer xo‘jaliklari va baliq yetishtiruvchi boshqa korxona yer maydonlarini tartibga solish, yerlardan maqsadli va samarali foydalanishni tashkil etish. | Yil davomida | Tuman Qishloq xo‘jaligi bo‘limi boshlig‘i I.Karimov, Tuman Veterinariya bo‘limi boshlig‘i Sh.Qurbonov |
| **X. “Yashil makon”** **umummilliy loyixasi doirasida** | | | |
| 33. | **1.** Tumanda **“Yashil makon”** umummilliy loyixasi doirasida ko‘chat ekishni muvofiqlashtirib borish uchun qishloq xo‘jaligi bo‘limida **Shtab** tashkil etish.  Mazkur Shtablarga mas’ul etib, Qishloq xo‘jaligi bo‘limi, Fermer, dexqon xo‘jaliklari va tomorqa yer egalari kengashi, Agroinspeksiya bo‘limi, Agropilla bo‘limidan mutaxassislarni biriktirish.  **2.** Yashil makon umummilliy loyixasi doirasida joriy yil baxor mavsumida belgilangan rejadagi **200 ming** tup tut, tok va mevali daraxtlar ko‘chatlarini to‘liq ekilishini ta’minlash. | 2024 yil  noyabr-dekabr  2024 yil  noyabr-dekabr | Tuman Qishloq xo‘jaligi bo‘limi I.Karimov, Tuman Fermer, dexqon xo‘jaliklari va tomorqa yer egalari kengashi A.Imomaliev, Tuman Agroinspeksiya bo‘limi, “Agropilla” MChJ T.Topilov, G‘allachilik klasteri , fermer xo‘jaliklari |

**Tuman hokimligi yoshlar siyosati, ijtimoiy rivojlantirish va ma’naviy-ma’rifiy ishlari bo‘yicha  
kotibiyatining 2024-yil II-yarim yillikka mo‘ljallangan**

**ISH REJASI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ustuvor vazifalar.**  **O’rganiladigan masala mavzusi** | **Ijro muddati** | **Mas’ullar** |
| **I. “O‘zbekiston - 2030” strategiyasi va uni “Yoshlar va biznesni qo‘llab-O‘zbekistontlash yili”da amalga oshirishga oid davlat dasturidan kelib chiqadigan ustuvor vazifalar** | | | |
| 1. | Yangi O‘zbekistonning 2022-2026 yillarga mo‘ljallangan taraqqiyot strategiyasi va uni 2024 yilda amalga oshirish bo‘yicha “yo‘l xaritasi”da belgilangan vazifalarni o‘z vaqtida va sifatli amalga oshirish. | 2024 yil  iyul-dekabr | Tuman hokimining o‘rinbosari M.Axmedov, kompleks tarkibiga kiruvchi korxona va tashkilotlar bilan hamkorlikda |
| 2. | 2024 yil nomlanishi yuzasidan Davlat dasturini amalga oshirishga oid Dastur ijrosi yuzasidan belgilangan vazifalar ijrosini ta’minlash. | 2024 yil  iyul-dekabr | Tuman hokimining o‘rinbosari M.Axmedov, kompleks tarkibiga kiruvchi korxona va tashkilotlar bilan hamkorlikda |
| 3. | Yoshlar bandligini ta’minlash choralarini ko‘rish. | 2024 yil  iyul-dekabr | Tuman hokimining o‘rinbosari M.Axmedov, Yoshlar ishlari bo‘limi U.Razzoqov |
| 4. | “Og‘ir” toifadagi yoshlar bilan manzilli ishlash. | 2024 yil  iyul-dekabr | Tuman hokimining o‘rinbosari M.Axmedov, Yoshlar ishlari bo‘limi U.Razzoqov |
| 5. | O‘zbekiston tumanidagi iqtidorli yoshlarni aniqlashda yangi loyiha va tashabbuslar ko‘rsatish. | 2024 yil  iyul-dekabr | Tuman hokimining o‘rinbosari M.Axmedov,  Yoshlar ishlari bo‘limi U.Razzoqov |
| 6. | Yoshlar va voyaga yetmaganlar o‘rtasidagi huquqbuzarlik va jinoyatchilikni oldini olish choralarini ko‘rish. | 2024 yil  iyul-dekabr | Tuman hokimining o‘rinbosari M.Axmedov,  Yoshlar ishlari bo‘limi U.Razzoqov, Ichki ishlar bo‘limi, “Inson” ijtimoiy xizmatlar markazi |
| 7. | Tumandagi aholi va yoshlarni jismoniy tayyorgarligini oshirishi, sportga bo‘lgan qiziqishlarini orttirish maqsadida sport musobaqalarini tashkil etish. | 2024 yil  iyul-dekabr | Tuman hokimining o‘rinbosari M.Axmedov,  Yoshlar ishlari bo‘limi U.Razzoqov, Sport maktab direktori M.Nishonov |
| 8. | Yoshlarni kasb-hunarga o‘rgatish. | 2024 yil  iyul-dekabr | Tuman hokimining o‘rinbosari M.Axmedov,  Yoshlar ishlari bo‘limi U.Razzoqov, Monomarkaz |
| 9. | Narkotik moddalarning noqonuniy aylanishiga qarshi kurash va giyohvandlikning tarqalishini oldini olishda huquq-tartibot va boshqa mutasaddi idoralar bilan hamkorlikni kuchaytirish | 2024 yil  iyul-dekabr | Tuman hokimining o‘rinbosari M.Axmedov,  tuman komissiyasi a’zolari |
| 10. | Yoshlar uchun 1 va 2-son kasb-hunar maktablarida chet tili kursalarini tashkil etish. | 2024 yil noyabr | Tuman hokimining o‘rinbosari M.Axmedov,  1 va 2-son kasb-hunar maktablari direktorlari |
| 11. | Etim va ota-ona qaramog‘idan mahrum bo‘lgan bolalarga uy-joy berish.  **Asqarov Raxmon Xamidjon o‘g‘lini** uy-joy bilan ta’minlash. | 2024 yil noyabr | Tuman hokimining o‘rinbosari M.Axmedov, “Inson” ijtimoiy xizmatlar markazi |
| 12. | Yaypan guzar MFYda joylashgan 70-sonli markaziy madaniyat markazida “Yaypan avtoshoxbekat” MChJ tomonidan olib borilayotgan qurilish-ta’mirlash ishlarini sifatli va o‘z muddatida topshirish choralari ko‘rish. | 2024 yil oktyabr | Tuman hokimining o‘rinbosari M.Axmedov,  Madaniyat bo‘limi B.Exsonov |
| 13. | Tumandagi 14-30 yosh orasidagi yoshlar o‘rtasida milliy cholg‘u asboblarini cholish bo‘yicha “Hokim kubogi” musobaqasini o‘tkazish. | 2024 yil 10-20-noyabr | Tuman hokimining o‘rinbosari M.Axmedov,  Madaniyat bo‘limi B.Exsonov |
| 14. | Yoshlar uchun “Dreamschool” va “Ideal” hususiy ta’lim maskanlarida chet tili kursalarini tashkil etish. | 2024 yil dekabr | Tuman hokimining o‘rinbosari M.Axmedov |
| 15. | O‘zbekiston tumani Ziyo Nursux MFYda yashovchi ijtimoiy himoyaga muhtojYulchiev Xurshida Xusanboyna, Majidov Abduraxim, Abdunaximov Elshod Siddikovich, Muxiddinov Baxriddin Baxromjon o‘g‘li va Kuchkarov Xurshid Obloberdievich oilalarini kambag‘allikdan chiqarish choralarini ko‘rish. | 2024 yil  iyul-dekabr | Tuman hokimining o‘rinbosari M.Axmedov |
| 16. | O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2023 yil 7 iyundagi “Yoshlar muammolarini o‘rganish va hal etish tizimini yanada takomillashtirish chora-tadbirlari to‘g‘risida”gi 312-sonli qarori ijrosini tumanda to‘liq ta’minlab borish. | 2024 yil  iyul-dekabr | Tuman hokimining o‘rinbosari M.Axmedov, Yoshlar ishlari bo‘limi |
| 17. | **“Besh tashabbus olimpiadasi”** loyihalari orqali **20 ming 563 nafar** yoshlarni bo‘sh vaqtini mazmunli tashkil etish choralarini ko‘rish. | 2024 yil  iyul-dekabr | Tuman hokimining o‘rinbosari M.Axmedov, Yoshlar ishlari bo‘limi |
| 18. | **“Ibrat farzandlari”** Youtube platformasi orqali **1 ming 826 nafar** yoshlarning chet tillarni o‘rganishini hamda **5 ming 256 nafar** chet tillarini o‘rganish istagida bo‘lgan yoshlarni **“lbrat Academy”** mobil ilovasi orqali qamraab olishni tashkil etish. | 2024 yil  iyul-dekabr | Tuman hokimining o‘rinbosari M.Axmedov, Yoshlar ishlari bo‘limi |
| 19. | O‘zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasining 32 yilligi va “Prezident archasi” bayram tadbirlarini yuqori saviyada tashkil etish. | 2024 yil dekabr | Tuman hokimining o‘rinbosari M.Axmedov,  Madaniyat bo‘limi hamda tegishli tashkilotlar |
| 20. | Tumanda ijtimoiy-ma’naviy muhit va targ‘ibot ishlari holati bo‘yicha doimiy monitoringni amalga oshirish bo‘yicha Monitoring va ekspert guruhlari faoliyatini yo‘lga qo‘yish, o‘rganilgan tashkilotlarda ma’naviy-ma’rifiy ishlarni rivojlantirishga qaratilgan tavsiyalar ishlab chiqish. | 2024 yil  iyul-dekabr | Tuman hokimining o‘rinbosari M.Axmedov,  Ma’naviyat va ma’rifat bo‘limi |
| 21. | “Ma’naviy taraqqiyot - Yangi O‘zbekistonni barpo etishning asosiy mezoni” shiori ostida “Inson – jamiyat – davlat” degan tamoyil asosida korxona, tashkilot va muassasalarda “Ma’rifat soatlari”, mahallalarda, harbiy qismlarda va ta’lim muassasalarida targ‘ibot tadbirlari tashkil etish. | 2024 yil  iyul-dekabr | Tuman hokimining o‘rinbosari M.Axmedov,  Ma’naviyat va ma’rifat bo‘limi |
| 22. | Umumta’lim maktablari, bolalar musiqa va san’at maktablari, bolalar sporti ob’ektlari, oliy ta’lim muassasalarini yanada rivojlantirish va ularning moddiy-texnika bazasini mustahkamlash hamda ulardan samarali foydalanish, ularni jahon standartlariga javob beradigan jihozlar va asbob-uskunalar bilan jihozlash, shuningdek kasb-hunar kollejlarining o‘quv-ishlab chiqarish ustaxonalarini zamonaviy yuqori texnologik asbob-uskuna va o‘quv texnikasi bilan jihozlash bo‘yicha tasdiqlangan Manzilli dasturlar ijrosini o‘rganib borish. | 2024 yil  iyul-dekabr | Tuman hokimining o‘rinbosari M.Axmedov,  Maktabgacha va maktab ta’lim bo‘limi |
| 23. | Maktabgacha ta’lim tashkilotlarida bolalar qamrovini oshirish, 3-7 yoshli bolalar qamrovini 84.5 %ga ko‘tarish: | 2024 yil dekabr | Tuman hokimi o‘rinbosari M.Axmedov, Maktabgacha va maktab ta’lim bo‘limi |
| 24. | Tuman xududiga olib kirilayotgan yangi texnologik jarayonlarni va yangi ximiyaviy moddalarni kiritilishini o‘rganish hamda qurilayotgan va rekonstruksiya kilinayotgan dargoxlardan laboratoriyalarga namunalar olish | 2024 yil  iyul-dekabr | Tuman hokimining o‘rinbosari M.Axmedov,  Sanitariya-epidemiologiya osoyishtalik markazi A.Sulaymonov |
| 25. | Bolalar va o‘smirlar muassasalarida yuqumli oshqozon-ichak kasalliklarini oldini olish hamda amaldagi sanitariya me’yor va qoidalar talablari bajarilishi bo‘yicha sanitariya nazoratini olib borish | 2024 yil  iyul-dekabr | Tuman hokimining o‘rinbosari M.Axmedov,  Sanitariya-epidemiologiya osoyishtalik markazi A.Sulaymonov |
| 26. | O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2018 yil 7 dekabrdagi “O‘zbekiston Respublikasi Sog‘liqni saqlash tizimini tubdan takomillashtirish bo‘yicha kompleks chora-tadbirlar to‘g‘risida”gi PF-5590-sonli Farmoni ijrosini ta’minlash. | 2024 yil  iyul-dekabr | Tuman hokimining o‘rinbosari M.Axmedov, Tibbiyot birlashmasi |
| 27. | Birlamchi tibbiy-sanitariya xizmatini aholiga yanada yaqinlashtirish.  Bunda,  - **3 ta** oilaviy shifokor punkti faoliyatini yo‘lga qo‘yish *(Shakarobod OShP, Dashtcho‘lpon OShP va Sho‘rsuv OShP) .* | 2024 yil  iyul-dekabr | Tuman hokimining o‘rinbosari M.Axmedov,  Tibbiyot birlashmasi |
| 28. | Markaziy shifoxona Bolalar bo‘limiga 2 ta Kvuiz apparati sotib olish.  Fizoterapiya bo‘limiga zamonaviy tibbiy apparatlar xarid qilish | 2024 yil noyabr-dekabr | Tuman hokimining o‘rinbosari M.Axmedov,  Tibbiyot birlashmasi |
| 29. | OIV-infeksiyasi tarqalishiga qarshi kurashish va shifoxona ichki infeksiyalarini profilaktika qilish yuzasidan amalga oshirilayotgan tadbirlarning samaradorligini oshirishga qaratilgan chora-tadbirlarni ishlab chiqish | 2024 yil  iyul-dekabr | Tuman hokimining o‘rinbosari M.Axmedov,  Tibbiyot birlashmasi |
| 30. | Tumandagi diniy vaziyat o‘zgaruvchanligi kuzatilayotgan MFYlarda ekstremizm, terrorizm va aqidaparastlikning zararli oqibatlari to‘g‘risida tushuntirish-targ‘ibot ishlarini kuchaytirish. | Reja asosida | Tuman hokimining o‘rinbosari M.Axmedov,  IIB, Milliy gvardiya, DXX, Imom xatiblar bilan xamkorlikda |
| 31. | O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2019 yil 4 sentyabrdagi “Ijtimoiy-ma’naviy muhitni yanada sog‘lomlashtirishga qaratilgan qo‘shimcha chora-tadbirlari to‘g‘risida”gi PQ-4436-sonli Qarorida belgilangan vazifalar ijrosini ta’minlash. | 2024 yil  iyul-dekabr | Tuman hokimining o‘rinbosari M.Axmedov,  IIB, Milliy gvardiya, DXX, Imom xatib, Ma’naviyat va ma’rifat markazi |
| 32. | O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2017 yil 7 iyundagi “Haj” va “Umra” tadbirlarini tashkil etish va o‘tkazishni yanada takomillashtirish chora-tadbirlari to‘g‘risida”gi 364-sonli qarori bilan tasdiqlangan “Haj” va “Umra” tadbirlarini tashkil etish va o‘tkazish. | 2024 yil  iyul-dekabr | Tuman hokimining o‘rinbosari M.Axmedov,  Imom xatiblar |
| 33. | “Jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari to‘g‘risida”gi O‘zbekiston Respublikasi Qonuni hamda O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2016 yil 28 dekabrdagi “Jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari bilan ishlash tizimin tubdan takomillashtirishga doir chora-tadbirlari to‘g‘risida”gi PF-4904-sonli farmonida belgilab berilgan vazifalarga qat’iy amal qilgan holda kelib tushgan barcha murojaatlarni to‘liq, xolis va o‘z muddatlarida ko‘rib chiqilishini tashkil etish. | 2024 yil  iyul-dekabr | Tuman hokimining o‘rinbosari M.Axmedov, tegishli korxona, muassasa va tashkilotlar rahbarlari |

**O‘zbekiston tumani hokimining o‘rinbosari, Oila va xotin-qizlar boshqarmasi boshlig‘i kotibiyatining  
2024-yil II yarim yillikka mo‘ljallangan**

ISH REJASI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ustuvor vazifalar, bajariladigan ishlar** | **Bajarish muddatlari** | **Mas’ullar: Boshqarmalar, tashkilotlar va idoralar, shaharlar va tumanlar hokimliklari** |
| **I. «O‘zbekiston — 2030» strategiyasi va uni «Yoshlar va bi znesni qo‘llab-quvvatlash yili»da amalga oshirishga oid davlat dasturidan kelib chiqadigan ustuvor vazifalar** | | | |
| 1. | **“Xotin-qizlar.uz.”** elektron platformasi bilan ishlash. | doimiy | Oila va xotin-qizlar bo‘limi, MFY raisi, hokim yordamchisi, yoshlar yetakchisi, profilaktika inspektori |
| 2. | Tumanda maxallalarda 30 yoshdan oshgan ayollarni xatlovdan o‘tkazish. | 5-25 iyul | xotin-qizlar faoli, MFY raisi, hokim yordamchisi, yoshlar yetakchisi, profilaktika inspektori |
| 3. | Mahallada ijtimoiy xizmatlarni ko‘rsatish va ijtimoiy himoyaga muhtoj oilalarga, yordamga muhtoj bo‘lgan va og‘ir ijtimoiy ahvolga tushgan xotin-qizlarga yordam ko‘rsatish choralarini ko‘rish. | Iyul,  alohida reja asosida,  doimiy | Oila va xotin-qizlar bo‘limi, mas’ul va manfaatdor tashkilot va idoralar(16ta vazirlik va idoralar) |
| 4. | Fuqarolar yig‘inidagi nogironligi bo‘lgan xotin-qizlarni qo‘llab-quvvatlash, ishlash layoqatiga ega oila a’zolarini bo‘sh ish o‘rinlariga joylashtirishga ko‘maklashish. | Avgust,  doimiy | Tuman aholi bandligiga ko‘maklashish markazi, Tibbiyot birlashmasi, mahalla va nuroniylarni qo‘llab-quvvatlash bo‘limi |
| 5. | Uzoq muddatda chet davlatlarda bo‘lib qaytgan xotin-qizlarni ishga joylashtirish. | 10 sentyabr  doimiy | Oila va xotin-qizlar bo‘limi, tuman ichki ishlar bo‘limi, tuman aholi bandligiga ko‘maklashish markazi, tuman tibbiyot birlashmasi, Savdo-sanoat palatasi |
| 6. | Mahallada kasanachilikni rivojlantirish choralarini ko‘rish. | 5 sentyabr  10 sentyabr  doimiy | Oila va xotin-qizlar bo‘limi, tuman aholi bandligiga ko‘maklashish markazi, mahalla raisi, hokim yordamchisi |
| 7. | Mahalladagi hokim yordamchisi hamda Xalq bankining tuman filiali bilan hamkorlikda tadbirkorlik faoliyatini yo‘lga qo‘yish istagida bo‘lgan xotin-qizlarga kredit mablag‘larini ajratishga ko‘maklashish. | Oktyabr,  doimiy | Tuman aholi bandligiga ko‘maklashish markazi, Milliy bankning tuman filiali, Xotin-qizlar tadbirkorlik markazi,  Xalq banki bo‘limi |
| 8. | Mahalladagi tadbirkorlik qilish istagidagi xotin-qizlarni tuman xotin-qizlar tadbirkorlik markazidagi qisqa o‘quv kurslarida o‘qishga yo‘naltirish. | Doimiy,  alohida reja-jadval asosida | Tuman aholi bandligiga ko‘maklashish markazi, mahalla raisi, “Tadbirkor ayollar” uyushmasi,  Xotin-qizlar tadbirkorlik markazi rahbari |
| 9. | Tuman aholi bandligiga ko‘maklashish markazi tomonidan tashkil etiladigan kasbga qayta tayyorlash kurslarida mahalladagi ishsiz xotin-qizlarni o‘qitishni tashkillashtirish. | 10 oktyabr  alohida reja-jadval asosida | Tuman aholi bandligiga ko‘maklashish markazi, mahalla raisi, “Tadbirkor ayollar” uyushmasi,  Xotin-qizlar tadbirkorlik markazi rahbari |
| 10. | Mahalladagi notinch, farzand tarbiyasiga salbiy ta’sir ko‘rsatuvchi, janjalkash oilalar xotin-qizlari bilan manzilli ishlarni tashkil etish. | Oktyabr,  alohida reja asosida,  25 oktyabr  qadar | Tuman oila va xotin-qizlar bo‘limi, tuman manfaatdor idora va tashkilotlar vakillari |
| 11. | Ma’naviy-axloqiy jihatdan muammosi mavjud xotin-qizlar bilan individual ishlash. | 5 oktyabr,  holat sodir etilganda,  doimiy | Tuman ichki ishlar bo‘limi, mahalla raisi*,* “Oqila ayollar” harakati a’zolari,  Xotin-qizlar bilan ishlash bo‘yicha komissiyasi, manfaatdor idora va tashkilotlar vakillari |
| 12. | Mahallada 7 yoshdan 17 yoshgacha bo‘lgan qizlarni ta’lim-tarbiyasi, tarbiyasi og‘ir bo‘lgan farzandlar bilan ishlash tizimidagi va suitsidal muammolarni bartaraf etish | Doimiy | Tuman tibbiyot birlashmasi*,* Yoshlar ishlari agentligi yetakchisi, pedagog-psixologlar, mahalla qoshidagi komissiyalar va jamoatchilik tuzilmalari |
| 13. | Mahallada yoshlarni oilaviy hayotga tayyorlash, oiladagi kelishmovchiliklarni to‘g‘ri hal qilish hamda oilalarni mustahkamlash, erta nikoh va oilaviy ajralishlarning oldini olishga qaratilgan chora-tadbirlarni tashkillashtirish. | Belgilangan o‘quv dasturlari asosida,  Doimiy, har haftaning shanba kuni | “Oqila ayollar” harakati a’zolari, “Ayollar maslahat kengashi”, FHDYo bo‘limi, imom-xatib va otinoyilar, mahalla faollari |
| 14. | 18-30 yoshdagi xotin-qizlarning ijtimoiy muhofazasini mustahkamlash, ularni oilaviy hayotga tayyorlash. | reja asosida,  doimiy,  alohida grafik asosida | Tuman tibbiyot birlashmasi, Yoshlar ishlari agentligi, pedagog-psixologlar, Ichki ishlar bo‘limi Xotin-qizlar bilan ishlash inspektori,  mahalla qoshidagi komissiyalar va jamoatchilik tuzilmalari |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tuman hokimligining Tashkiliy-kadrlar guruhining 2024-yil uchun II yarim yillik ISH REJASI** | | | | |
| **Ustuvor vazifalar, o’rganiladigan masalalar mavzusi** | | **Ijro muddati** | | **Mas’ullar** |
| **Kadrlar bilan ishlash yo’nalishi bo’yicha** | | | | |
| 1. | Mahalla fuqarolar yig‘inlarida ishlayotgan hokim yordamchisi va yoshlar yetakchisi lavozimida ishlayotgan malakali va tashabbuskor kadrlarni davlat idoralarining rahbarlik lavozimlariga tavsiya etish tizimini yo‘lga qo‘yish. | 2024-yil doimiy | | Tuman hokimligi tashkiliy-kadrlar guruhi;  **B.Otaqulov** |
| 2. | Tumanda O‘zbekiston Respublikasi Prezidenti va Administratsiyasi hamda Prezident maslahatchisi nomenklaturasiga kiruvchi rahbarlik lavozimlariga amaldagi va istiqbolli zahirani tanqidiy ko‘rib chiqish va tasdiqlash. | 2024-yil har chorak yakuni bilan | | Tuman hokimligi tashkiliy-kadrlar guruhi;  **B.Otaqulov** |
| 3. | Tuman hokimligida sohalar bo‘yicha o‘rinbosarlari hamda tuman hokimligi nomenklaturasiga olingan lavozimlarga amaldagi va istiqbolli zahiralarni shakllantirish | 2024-yil har chorak yakuni bilan | | Tuman hokimligi tashkiliy-kadrlar guruhi;  **B.Otaqulov** |
| 4. | Tumanda faoliyat yuritayotgan xususiy tadbirkorlik sub’ektlari, yirik korxonalar rahbarlari tarkibidan rahbarlik lavozimlariga nomzodlar tanlash. | 2024-yil doimiy | | Tuman hokimligi tashkiliy-kadrlar guruhi;  **B.Otaqulov** |
| 5. | Zahiraga olingan nomzodlar bilan suhbat o‘tkazish, ularning salohiyatlariga qarab lavozimlarga tavsiya etib borish. | 2024-yil doimiy | | Tuman hokimligi tashkiliy-kadrlar guruhi;  **B.Otaqulov** |
| 6. | Tumandagi barcha boshqarma, tashkilot va korxonalarda ishlayotgan istiqbolli yoshlarni saralab olish. | 2024-yil doimiy | | Tuman hokimligi tashkiliy-kadrlar guruhi;  **B.Otaqulov** |
| 7. | Tumanda bazaviy lavozimlarda ishlab turgan rahbarlarning faoliyati tanqidiy o‘rganib chiqib, almashtirish bo‘yicha takliflar tayyorlash. | 2024-yil, doimiy | | Tuman hokimligi tashkiliy-kadrlar guruhi;  **B.Otaqulov** |
| 8. | Rahbarlik lavozimida ishlab kelayotgan kadrlarning ma’lumotnomalar elektron bazasi va yig‘ma jildlarini muntazam monitoring qilinib yangilab borish. | 2024-yil, har kunlik | | Tuman hokimligi tashkiliy-kadrlar guruhi;  **B.Otaqulov** |
| 9. | Tumanda Respublika vazirlik va idoralarida stajirovka o‘tash uchun nomzodlarni tanlash va tavsiya etish. | 2024-yil, doimiy | Tuman hokimligi tashkiliy-kadrlar guruhi;  **B.Otaqulov** | | |
| 10. | Tuman hokimligi ijroiya apparati, tuman boshqarma, tashkilot va muassasalarda mavjud vakant lavozimlarni tahlil qilish va rahbariyatga axborot berish. | Doimiy | Tuman hokimligi tashkiliy-kadrlar guruhi;  **B.Otaqulov** | | |
| 11. | Tuman hokim va o‘rinbosarlarining yig‘ma jildlarini talab darajasiga keltirish, ichiga tikiladigan ma’lumotlarni sifatiga ahamiyat qaratish, beriladigan hujjatlarni elektron holatida tayyorlash | Har oyda | Tuman hokimligi tashkiliy-kadrlar guruhi;  **B.Otaqulov** | | |
| 12. | Fuqarolar murojaatlari bilan ishlash | Doimiy | Tuman hokimligi tashkiliy-kadrlar guruhi;  **B.Otaqulov** | | |
| 13. | Arxivga topshiriladigan xujjatlami tayyorlash | 2024-yil dekabr | Tuman hokimligi tashkiliy-kadrlar guruhi;  **B.Otaqulov** | | |
| 14. | O‘zbekiston Respublikasi Davlat Mustaqilligining 33 yilligi va kasb bayramlari munosabati bilan davlat mukofotlariga tavsiya etilgan nomzodlarni monitoring qilish va O‘zbekiston Respublikasi Prezidenti Administratsiyasiga taqdim etish. | 2024-yil avgust | Tuman hokimligi tashkiliy-kadrlar guruhi;  **B.Otaqulov** | | |
| 15. | Respublika va xalqaro miqyosda turli soha va tarmoqlarda o‘tkazilgan ko‘rik-tanlovlar, olimpiadalar va boshqa musobaqalarda g‘olib bo‘lgan shaxslar ro‘yxatini shakllantirish, monitoring qilish, belgilangan tartibda davlat mukofotiga o‘rganish va eng munosiblarini taqdim etib borish. | 2024-yil doimiy | Tuman hokimligi tashkiliy-kadrlar guruhi;  **B.Otaqulov,** Tegishli tashkilotlar bilan hamkorlikda | | |
| 16. | Markaziy telekanallar, gazeta va rasmiy saytlarda samarali va ibratli faoliyati yoritilgan, jamiyat uchun foydali yangilik yaratgan, homiylik va saxovatning yuqori namunasini ko‘rsatgan turli sohalarning ilg‘or vakillarini davlat mukofotiga nomzod sifatida o‘rganish va ularning bazasini shakllantirib borish. | 2024-yil doimiy | Tuman hokimligi tashkiliy-kadrlar guruhi;  **B.Otaqulov,** Tegishli tashkilotlar bilan hamkorlikda | | |
| 17. | Tuman hokimliklarining tashkiliy-kadrlar guruhi rahbar- xodimlari O‘zbekiston Respublikasi Prezidenti, Bosh vazir va Administratsiya rahbarining hududlarga tashrifini tahlil qilib, yo‘l xaritasi, ko‘rilgan ob’ekt va taqdimotlar, uchrashuvda so‘zga chiqqan va alohida taqdimot qilgan ishtirokchilarning izohli ro‘yxati va obyektivkalarini shakllantirib borish. | 2024-yil doimiy | Tuman hokimligi tashkiliy-kadrlar guruhi;  **B.Otaqulov,** Tegishli tashkilotlar bilan hamkorlikda | | |
| 18. | Tumanimizning ijtimoiy-siyosiy hayotdagi faol ishtiroki bilan yurtimiz ravnaqi va taraqqiyotiga salmoqli hissa qo‘shayotgan barcha soha ilg‘orlarini kasb bayramlari munosabati bilan tuman hokimining faxriy yorlig‘iga tavsiya etish. | 2024-yil doimiy | Tuman hokimligi tashkiliy-kadrlar guruhi;  **B.Otaqulov,** Tegishli tashkilotlar bilan hamkorlikda | | |
| 19. | O‘zbekiston Respublikasi vazirlik va idoralari taqdim etgan nomzodlarni tuman, tuman (shahar) komissiyasida ko‘rib chiqilishini ta’minlash. | 2024-yil doimiy | Tuman hokimligi tashkiliy-kadrlar guruhi;  **B.Otaqulov,** Tegishli tashkilotlar bilan hamkorlikda | | |
| 20. | O‘zbekiston Respublikasi Davlat Mustaqilligining 33 yilligi va kasb bayramlari munosabati bilan mamlakatimizning sanoat, qishloq va suv xo‘jaligi, qurilish, transport, aloqa sohalari, xotin-qizlar, yoshlar vakillari, jamoat tashkilotlari va boshqa ijtimoiy-iqtisodiy tarmoqlarda ko‘p yillardan buyon samarali mehnat qilib tuman faollarini taqdirlash. | 2024-yil avgust | Tuman hokimligi tashkiliy-kadrlar guruhi;  **B.Otaqulov,** Tegishli tashkilotlar bilan hamkorlikda | | |
| 21. | O‘zbekiston Respublikasi Prezidenti, Bosh vaziri va tuman hokimi raisligida o‘tkaziladigan selektor yig‘ilishlari va tumanda o‘tkazilayotgan ommaviy, tashkiliy tadbirlarni muvofiqlashtirib borish. | 2024-yil doimiy | Tuman hokimligi tashkiliy-kadrlar guruhi;  **B.Otaqulov** | | |
| 22. | Xalq deputatlari tuman Kengashi kotibiyati bilan hamkorlikda ishlash. | 2024-yil doimiy | Tuman hokimligi tashkiliy-kadrlar guruhi;  **B.Otaqulov** | | |
| 23. | Xalq deputatlari tuman kengashi deputatligiga o‘tkaziladigan saylov jarayonlariga tashkiliy va amaliy yordam berish. | 2024-yil doimiy | Tuman hokimligi tashkiliy-kadrlar guruhi;  **B.Otaqulov** | | |
| 24. | Tumandagi mavjud vaziyat, ijtimoiy-iqtisodiy holat to‘g‘risida kunlik axborot oladi, umumlashtirib guruh rahbariga kiritish | Doimiy | Tuman hokimligi tashkiliy-kadrlar guruhi;  **B.Otaqulov** | | |
| 25. | Xar xafta bo‘lib o‘tadigan hokimlik soati yig‘ilishlarini tashkil etish. | Doimiy | Tuman hokimligi tashkiliy-kadrlar guruhi;  **B.Otaqulov** | | |
| 26. | Yil yakuni bilan guruhda yuritilgan me’yoriy hujjatlami arxivga topshirish | 2024-yil doimiy | Tuman hokimligi tashkiliy-kadrlar guruhi;  **B.Otaqulov,** Tegishli tashkilotlar bilan hamkorlikda | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **O‘zbekiston tumani hokimligi Ijro intizomi nazorati bo‘limining 2024-yil II yarim yillik ISH REJASI** | | | |
| **№** | **Ustuvor vazifalar, o’rganiladigan masalalar mavzusi** | **Ijro muddati** | **Ijro uchun mas’ullar** | |
| **I. Bo’limning 2024-yil II-yarim yilligidagi ustuvor vazifalari** | | | | |
| 1. | 2024-yil - “Yoshlar va biznesni qo‘llab-quvvatlash yili” dasturining 2024-yil II-yarim yillikda bajarilishi belgilangan vazifalarning amalga oshirilishi yuzasidan tuman hokimligi bo’lim boshliqlari tomonidan me’yoriy huquqiy hujjatlarini belgilangan muddatda ishlab chiqilishi hamda himoya qilinishi ustidan tizimli nazorat o‘rnatish. | II yarim yillik | Bo‘limi boshliqlari,  Ijro intizomi nazorati bo‘limi | |
| 2. | Tuman hokimligida O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2021 yil 10 fevraldagi “Qonunchilik xujjatlari ijrosini samarali tashkil etishda davlat boshqaruvi organlari va maxalliy ijro etuvchi hokimiyat organlari rahbarlarining shahsiy javobgarligini kuchaytirishga doir qo‘shimcha chora-tadbirlar to‘g‘risida”gi PF-6166-son Farmoni, 2021 yil 31 maydagi “Ijro.gov.uz” ijro intizomi idoralararo yagona elektron tizimi samarali faoliyat ko‘rsatishini ta’minlashga qaratilgan qo‘shimcha chora-tadbirlar to‘g‘risida”gi PQ-5132-son qarori talablariga muvofiq hujjatlarni ijro etilishi va ularning to‘liq amalga oshirilishini nazorat qilish yuzasidan tizimli ishlarni olib borish. | Muntazam | Tuman hokimligi Devonxona bo‘limi,  Ijro intizomi nazorati bo‘limi | |
| 3. | O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining hujjatlaridagi *(Farmon, qaror, farmoyish hamda Davlat rahbari huzurida o‘tkazilgan majlislar va hududlarga tashriflar yakunlari bo‘yicha tasdiqlangan bayonlar)* topshiriqlar ijrosi to‘g‘risidagi asoslantirilgan ma’lumotlarni “Ijro.gov.uz” idoralararo yagona elektron tizimiga kiritilishini nazorat qilish. | Muntazam | Tuman hokimligi  Ijro intizomi nazorati bo‘limi | |
| 4. | Qonunchilik hujjatlari va topshiriqlar bo‘yicha amalga oshirish grafiklari (nazorat rejalari)ni tayyorlash, tasdiqlash va ijroga qaratish. | Topshiriqqa muvofiq belgilangan muddatlarda | Tuman hokimligi  bo‘limi boshliqlari,  Ijro intizomi nazorati bo‘limi | |
| 5. | Tuman hokimligi va ijro intizomi bolimida O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2021-yil 10-fevraldagi PF-6166-son Farmoni, 2021-yil 31-maydagi qarori talablariga muvofiq hujjatlarni ijro etilishi va ularning to‘liq amalga oshirilishini nazorat qilish yuzasidan tizimli ishlarni olib borish. | Muntazam | Tuman hokimining  birinchi o‘rinbosari,  Ijro intizomi nazorati bo‘limi | |
| 6. | O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining viloyatga tashrifi bayonlaridagi topshiriqlarining ijrosini tahlilini yuritish, ijrosini ta’minlash chorasini ko‘rish. | Muntazam | Tuman hokimligi  Axborot-taxlil guruhi,  Ijro intizomi nazorati bo‘limi | |
| 7. | Tumandagi korxona va tashkilotlarida ijro intizomiga mas’ul hodimlar uchun ijro intizomi masalasida o‘quv-amaliy seminarlarni tashkil etish. | 2024 yil II-yarim yilligida | Tuman hokimligi  Ijro intizomi nazorati bo‘limi | |
| 8. | O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2021-yil 10-fevraldagi PF-6166-son Farmoni, 2021-yil 31-maydagi PQ-5132-sonli qarori talablariga muvofiq tuman bo’limi tashkilotlarida maqsadli o‘rganishlar o‘tkazish. | Reja jadval asosida | Tuman hokimligi  Ijro intizomi nazorati bo‘limi,  tuman hokimligi tomonidan tuzilgan ijro intizomini o‘rganish bo‘yicha tasdiqlangan ishchi guruhi | |
| **II. Hujjatlarning nazorat qilinishi (monitoring olib borilishi) tizimini takomillashtirish va bo‘lim ishi samaradorligini**  **oshirishga qaratilgan chora-tadbirlarni amalga oshirish** | | | | |
| 9. | “Ijro.gov.uz” tizimida har haftaning juma kunlari topshiriklar ijrosini tahlil qilib borish hamda muddati kechiktirilayotgan xujjatlar bo‘yicha Tuman hokimining birinchi o‘rinbosariga axborot kiritish. | Har haftaning juma kuni | Tuman hokimligi  Ijro intizomi nazorati bo‘limi | |
| 10. | Nazoratli hujjatlarni tuman hokimligi bo’lim boshliqlari va mutaxassislarga yetkazish hamda topshiriqlarning belgilangan muddatlarda bajarilishi ustidan tizimli nazorat o‘rnatish. | Muntazam | Tuman hokimligi Devonxona bo‘limi,  Ijro intizomi nazorati bo‘limi | |
| 11. | Bajarish muddatlari kelgusi uch oylik keladigan nazoratdagi topshiriqlar to‘g‘risidagi ma’lumotlarni (eslatma) tuman hokimining o‘rinbosarlari kesimida elektron shakllantirish va ularga yetkazish. | Har oyning  5-sanasida | Tuman hokimligi  Ijro intizomi nazorati bo‘limi | |
| 12. | Muddati o‘tkazib yuborilgan nazoratdagi topshiriqlar hamda kelgusi haftadagi topshiriqlar bo‘yicha eslatmalarni shakllantirish va tuman hokimi o’rinbosarlari, bo’lim boshliqlariga yetkazish. | Muntazam | Tuman hokimligi  Ijro intizomi nazorati bo‘limi | |
| 13. | “Ijro.gov.uz” tizimida topshiriqlar ijrosini tahlil qilib borish hamda muddatli va muddati kechiktirilayotgan xujjatlarning ijro holati bo‘yicha tuman hokimi huzurida haftaning dushanba kuni va tuman hokimining birinchi o‘rinbosari huzurida har hafta juma kuni muhokama qilib borish. | Har hafta juma va dushanba kunlari | Tuman hokimligi  Ijro intizomi nazorati bo‘limi | |
| 14. | “Ijro.gov.uz” elektron tizimida ijrosi ta’minlanmagan topshiriqlar (*qarzdorlik*) bo‘yicha tuman hokimi va tuman hokimining birinchi o‘rinbosariga kunlik axborot berib borish. | Har kuni | Tuman hokimligi  Ijro intizomi nazorati bo‘limi | |
| 15. | Tuman hokimining o‘rinbosarlari va bo‘lim boshliqlari hamda hodimlarining ish rejalariga ijro intizomi masalasi bo‘yicha alohida bo‘lim kiritilishini nazoratga olish. | Har chorakda | Tuman hokimligi  Ijro intizomi nazorati bo‘limi | |
| 16. | Qonunchilik hujjatlari va topshiriqlarning ijro holatini Xalq deputatlari tuman kengashi sessiyalarida muhokama qilish hamda to‘liq bajarmagan, kechiktirib bajargan yoki umuman ijrosini ta’minlamagan rahbar va xodimlarga nisbatan intizomiy javobgarlik masalalarini ko‘rib chiqish. | Har olti oyda | Tuman hokimligi  Ijro intizomi nazorati bo‘limi | |
| 17. | O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining farmon, qaror, farmoyishlari va majlis bayonlaridagi topshiriqlarining ijrosi yuzasidan har oy yakunlari bo‘yicha tuman hokimiga yozma axborot va tahliliy materiallar tayyorlash. | Har oy va  har chorak yakuni bilan | Tuman hokimligi  Ijro intizomi nazorati bo‘limi | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tuman hokimligi Devonxona bo‘limining 2024-yil II-yarim yillik uchun ISH REJASI** | | | |
| **№** | **Tadbirlar nomi** | **Ijro muddati** | **Mas’ullar** |
| **I. Ish yuritishni tashkil etish va hujjatlar bilan ishlashning samaradorligini oshirish** | | | |
| **1.** | Kelib tushuvchi xat-xabarlarni qabul qilib olish, ro‘yxatdan o‘tkazish, rasmiylashtirish va ularni mazmun-mohiyatidan kelib chiqqan holda tarkibiy bo‘linmalarga yetkazib borish. | Har kuni | Tuman hokimligi Ish yuritish bo‘linmasi J.Baxromov, |
| **2.** | Tuman hokimi nomiga kelib tushgan hujjatlarga masalani hal kilishga doir qisqacha aniq ko‘rsatmalar (rezolyusiyalar) loyihasini tayyorlash. | Doimiy | Tuman hokimligi Ish yuritish bo‘linmasi J.Baxromov,  Tuman hokimi o‘rinbosarlari |
| **3.** | Tuman hokimligi komplekslarida tuman hokimining qaror va farmoyishlari bilan ishlashni hamda kirish, chiqish hujjatlari bilan ishlashni tahlil qilish. | Har chorakda | Tuman hokimligi Ish yuritish bo‘linmasi J.Baxromov |
| **4.** | Tuman hokimi tomonidan qabul qilingan va nazoratga olingan qaror, farmoyishlar uchun ochilgan nazorat kartochkalarini mutaxassislar tomonidan amalga oshirilgan ishlar bilan to‘ldirib borilishini ta’minlash hamda uni nazorat qilib, hisobotini raxbariyatga taqdim etib borish | Har oy yakuni bilan | Tuman hokimligi Ish yuritish bo‘linmasi J.Baxromov,  Tashkiliy-kadrlar guruhi  B.Otaqulov |
| **5.** | Ish yuritish samaradorligini oshirish maqsadida elektron hujjat aylanish tizimidan samarali foydalanish, har hafta yakunlari bo‘yicha ijrochilarga ogohlantirishlar kiritib borish. | Doimiy | Tuman hokimligi Ish yuritish bo‘linmasi J.Baxromov,  tuman xokimligi mutaxassislari |
| **6.** | Tarkibiy bo‘linmalar mutaxassislarining elektron hujjat almashinuvi, elektron normativ-hukukiy hujjatlar tizimida ishlashga doir ko‘nikmalarini oshirish bo‘yicha yakka tartibda amaliy yordam ko‘rsatish, yangi ishga qabul kilingan xodimlarni normativ hukukiy hujjatlar bilan tanishtirib borish. | Zaruratga ko‘ra | Tuman hokimligi Ish yuritish bo‘linmasi J.Baxromov,  Tashkiliy-kadrlar guruhi  B.Otaqulov |
| **7.** | Tuman hokimi va uning o‘rinbosarlari tomonidan o‘tkaziladigan shaxsiy va sayyor qabullarida kelib tushayotgan murojaatlar va ularning ijobiy xal etilishi yuzasidan tahliliy hisobotlarni o‘z vaqtida viloyat hokimligiga taqdim etib borish. | Xar oy yakuni, choraklik, yillik | Tuman hokimligi Ish yuritish bo‘linmasi J.Baxromov,  Tashkiliy-kadrlar guruhi B.Otaqulov |
| **8.** | Tuman va viloyat xokimligida tashkil etiladigan yig‘ilishlarda topshiriklari ijrosini ta’minlash | Doimiy | Tuman hokimligi Ish yuritish bo‘linmasi J.Baxromov,  Tuman hokimi o‘rinbosralari |
| **9.** | Jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari yuzasidan tayyorlangan javob xatlari va boshqa turdagi chiqish hujjatlarini pochta (kuryerlik, feldsherlik, maxsus aloqa) xizmatlari orqali joylarga yuborilishini ta’minlash. | Doimiy | Tuman hokimligi Ish yuritish bo‘linmasi J.Baxromov |
| **II. Hujjatlar bilan ishlashda kadrlar bilim salohiyatini oshirish** | | | |
| **10.** | Tuman hokimligi apparat va ish yurituvchi xodimlariga yakka tartibda “edo.ijro.uz” ijro intizomi idoralararo ximoyalangan yagona elektron tizimidan foydalanish jarayonlarini amaliy tartibda yana bir bor qaytadan tushuntirish. | Jadval asosida | Tashkiliy-kadrlar guruhi B.Otaqulov,  tuman hokimligi Ish yuritish bo‘linmasi J.Baxromov,  tuman hokimligi mutaxassislari |
| **11.** | Tumandagi tashkilotlar, o‘quv muassasalari, MFYlarda ish yuritish, ijro intizomiga rioya etilishi, jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari bilan ishlash axvolini o‘rganish va taxlil olib borish | Jadval asosida | Tuman hokimligi Tashkiliy-kadrlar guruhi B.Otaqulov,  Tuman hokimligi Ish yuritish bo‘linmasi J.Baxromov Ijro intizomi bo‘yicha bosh mutaxassis |
| **12.** | Tuman korxona, tashkilot, muassasalar ish yurituvchilar ishtirokida “Ijro intizomiga rioya etish”ni yaxshilash masalalarida o‘quv seminari o‘tkazish | Zaruratga ko‘ra | Tuman hokimligi Tashkiliy-kadrlar guruhi B.Otaqulov,  Tuman hokimligi Ish yuritish bo‘linmasi J.Baxromov Ijro intizomi bo‘yicha bosh mutaxassis |
| **13.** | O‘zbekiston Respublikasi Prezidenti va hukumati, viloyat xokimligi tomonidan ijro uchun yuborilgan xujjatlar ijrosini tuman xokimligi «Veb sayti»ga joylash, normativ-xukukiy tusdagi hujjatlarni mazmun-mohiyatini aholi keng qatlamlariga yetkazish maqsadida tuman xokimligi muassisligidagi “Yaypan ovozi” taxririyati orqali berib borilishini nazorat kilish | Doimiy | Tuman hokimligi Ish yuritish bo‘linmasi J.Baxromov,  Tuman hokimligi axborot xizmati raxbari |
| **III. Jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari bilan ishlash samaradorligini oshirish** | | | |
| **14.** | Jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari bilan ishlash samaradorligini yanada oshirish, joylarda aholi muammolarini sohalar kesimida tahlil qilish, natijalari bo‘yicha tuman hokimi sayyor qabullarini tashkil etib borish | Jadval asosida | Tuman hokimligi Tashkiliy-kadrlar guruhi B.Otaqulov,  Tuman hokimligi Ish yuritish bo‘linmasi J.Baxromov |
| **15.** | Tuman hokimligi va uning quyi tizimlariga kelib tushayotgan murojaatlar bo‘yicha MFY kesimi va mazmun-mohiyatiga ko‘ra tahlillar o‘tkazish;  1. O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining Virtual qabulxonasi va Xalq qabulxonalari orqali kelib tushgan murojaatlar bo‘yicha:  2. Tuman hokimligiga to‘g‘ridan-to‘g‘ri tushayotgan murojaatlar bo‘yicha:  3. Tuman hokimi tomonidan o‘tkazilayoyotgan qabullarda tushgan murojaatlarning ijobiy yechimini ta’minlashda ijrochi raxbarlarga tegishli ko‘rsatmalar berish | Xar chorak yakunida | Tuman hokimligi Ish yuritish bo‘linmasi J.Baxromov,  Tegishli korxona va tashkilot rahbarlari |
| **IV. Jismoniy va yuridik shaxslarni xat, ariza va shikoyatlari bilan ishlash, ularni qabul qilishni yaxshilash borasidagi ishlar.** | | | |
| **16.** | “Jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari” ustidan kunlik monitoringini yuritish, bajarish muddatlari bo‘yicha bir kun oldin ijrochilarga eslatmalar kiritish, kechikayotgan murojaatlar ro‘yxatlarini tuman hokimi o‘rinbosarlariga taqdim etib borish. | har kuni | Tuman hokimligi Ish yuritish bo‘linmasi mudiri J.Baxromov,  Ijro intizomi bo‘yicha bosh mutaxassis |
| **17.** | MFY xududlarida tuman hokimi va uning o‘rinbosarlari fuqarolarni sayyor qabullarini tashkil etish; | Alohida jadval asosida  2024 yil  davomida | Tuman hokimligi Ish yuritish bo‘linmasi J.Baxromov, Xalq qabulxonasi,  MFY mutasaddilari |
| **18.** | O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining Rayosat yig‘ilishlarida ko‘rsatib o‘tilgan kamchiliklarni bartaraf etish, murojaatlarning ko‘plab tushishi qayd etilgan sohalar bo‘yicha mas’ul korxona va tashkilot rahbarlarining hisobotlarini Xalq deputatlari tuman kengashining sessiyasi muhokamasiga qo‘yish va jamoatchilik bilan mazkur masalalar yechimi yuzasidan muhokama o‘tkazish. | Zaruratga ko‘ra | Tuman hokimligi Ish yuritish bo‘linmasi J.Baxromov,  Xalq deputatlari tuman kengashi kotibiyat mudiri N.Eshmatov |
| **19.** | Jismoniy va yuridik shaxslardan kelib tushgan murojaatlarni ko‘rib chiqish va tahlil qilish, bu boradagi ishlarning natijadorligini oshirish masalalari bo‘yicha ommaviy axborot vositalarida chikishlar tashkil etish. | Xar chorak yakunida | Tuman hokimligi Ish yuritish bo‘linmasi J.Bahromov, Tegishli korxona va tashkilot rahbarlari, Tuman hokimligi axborot xizmati D.Jabborov |
| **20.** | Tuman hokimi tomonidan o‘tkazladigan “hokimlik soati” yig‘ilishlariga murojaatlar bilan ishlash, bu borada yo‘l qo‘yilayotgan kamchiliklar, dolzarb muammolar va ularni zudlik bilan hal etish choralarini ko‘rish masalalairda tahliliy ma’lumotlar kiritib borish. | Xar xafta yakunida | Tuman hokimligi Ish yuritish bo‘linmasi J.Bahromov |